



sedu

OPISKELIJAN OPAS selkeästi suomeksi

Sisällön toimitus:

Monimuotoiset Opinopolut (ESR):

Tiina Harju

Riitta Luoma

Graafinen suunnittelu ja toteutus:

Jukka Katajamäki / Koulutuskeskus Sedu

Paino:

Oy Fram Ab



HYÖDYLLISTÄ TIETOA

Nimi:

Ryhmätunnus:

Sähköpostiosoite:

Perustutkinto:

Yksikön osoite:

.....

Ryhmänohjaajan nimi ja puhelinnumero:

Opinto-ohjaajan nimi ja puhelinnumero:

Opintosihteerin nimi ja puhelinnumero:

Erityisopettajan nimi ja puhelinnumero:

Koulutuspäällikön nimi ja puhelinnumero:

Apulaisjohtajan nimi ja puhelinnumero:

Terveydenhoitajan nimi ja puhelinnumero:

Muita tärkeitä yhteystietoja:

.....

.....

Opiskelijoiden ja henkilökunnan sähköpostiosoitteet ovat muotoa **etunimi.sukunimi@sedu.fi**

SISÄLLYS

AMMATILLINEN KOULUTUS	4
Ammatillinen perustutkinto	4
Koulutuskeskus Sedu kartalla	5
Työssäoppiminen ja ammattiosaamisen näytöt	6
HOPS sekä osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen	6
Tuki- ja lisäopetus sekä HOJKS ja erityisopetus	7
Arviointi	7
OPISKELUA KOSKEVAT SÄÄNNÖT	8
Opetukseen osallistuminen.....	8
Opintojen keskeyttäminen ja eroaminen	8
Työturvallisuus	9
Pukeutuminen	9
Järjestys ja siisteys	9
Tupakointi sekä päihteiden ja huumeiden käyttö	10
Liikkuminen koulun alueella	10
Ympäristöasiat	10
ATK-ASIAT	11
Jelppari	11
Winhawille	11
YKSIKÖN HENKILÖKUNTA	12
Ryhmänohjaaja	12
Opettajat	12
Erityisopettaja	12
Opinto-ohjaaja eli "opo"	12
Kuraattori	13
Ammattiohjaaja	13

Opiskelijahuoltoryhmä	13
Opintosihteeri	13
Koulutuspäällikkö	13
OPISKELIJAN PALVELUT JA ETUUDET	14
Ruokailu	14
Asuminen	14
AAKEN asuntola	15
Opintotuki	15
Koulumatkatuki	15
Opiskelijakortti	16
OPISKELIJOIDEN TERVEYDENHUOLTO	17
Terveystenhoitaja	17
Opiskelijalääkäri	17
Hammashuolto	17
Psykologi	17
OPISKELIJOIDEN VAPAA-AIKA JA HARRASTUSMAHDOLLISUUDET	18
SAKU ry	18
Opiskelijakunta	18
Yksiköiden omat kerhot ja vapaa-ajanvietto	18
OPISKELUN MONIPUOLISET MAHDOLLISUUDET	19
Opinlakeus-oppilaitosverkosto	19
Etelä-Pohjanmaan urheiluakatemia	19
NY Vuosi Yrittäjänä	19
Ammattiosaajan työkykypassi	20

AMMATILLINEN KOULUTUS

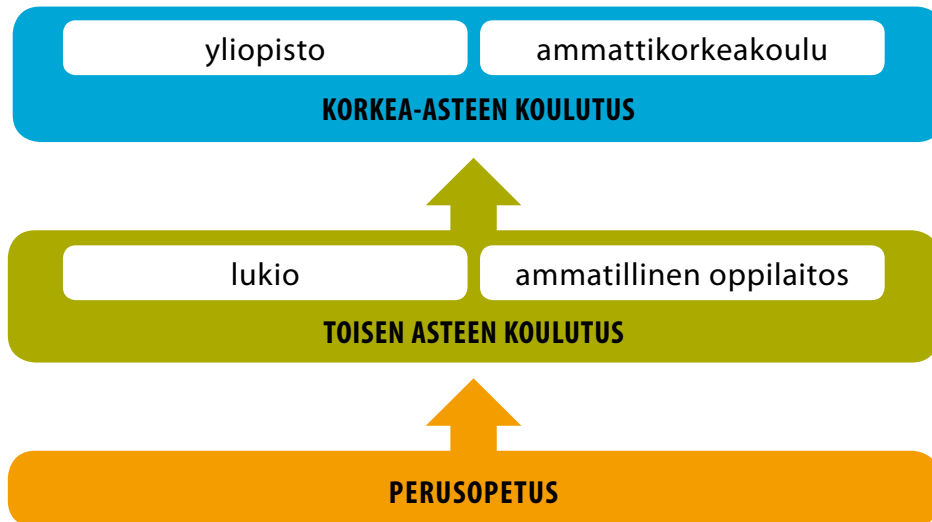
Suomessa koulutusta on kolmella tasolla. Perusopetus on kaikille pakollista. Sen jälkeen voi jatkaa toisella asteella joko lukiossa tai ammatillisessa oppilaitoksessa. Toisen asteen koulutuksen jälkeen voi siirtyä korkea-asteen koulutukseen yliopistoon tai ammattikorkeakouluun. Näiden lisäksi on aikuisille tarkoitettua aikuiskoulutusta.

Koulutuskeskus Sedussa on toisen asteen ammatillista koulutusta. Koulutusta järjestetään 8 yksikössä. Opetuspiste on se koulurakennus, jossa opiskelet. Koulutuskeskus Sedun yksiköitä on eri paikkakunnilla. Seuraavasta kartasta näet, missä Koulutuskeskus Sedun yksiköt sijaitsevat.

Ammatillinen perustutkinto

Ammatillinen perustutkinto on 120 opintoviikkoa. Yksi opintoviikko (ov) tarkoittaa, että opiskelet kyseistä asiaa 40 tuntia. Osa ajasta opiskellaan koulussa tai työpaikalla ja osa ajasta opiskellaan kotona.

Opiskelu kestää 3 vuotta. Jos olet suorittanut jo jonkin ammatillisen tutkinnon tai olet ylioppilas, opiskelu kestää 2 vuotta.



KOULUTUSKESKUS SEDU KARTALLA

Lapua & Lappajärvi

- kokki
- matkailupalvelujen tuottaja
- merkonomi
- ajoneuvoasentaja
- automaatioasentaja
- ICT-asentaja
- sähköasentaja
- levyseppähitsaaja
- koneistaja
- putkiasentaja
- talonrakentaja
- * Ammattistartti - Sedu-Spurtti - Paukun paja

Lappajärvi

- lähihoitaja

Kurikka & Kauhajoki

Kurikka

- kokki
- ajoneuvoasentaja
- elektroniikka-asentaja
- sähköasentaja
- koneistaja
- putkiasentaja
- puuseppä
- talonrakentaja
- sisustaja
- verhoilija
- turvallisuusvalvoja

Jurva

- artesaani
- kuva-artesaani

Kauhajoki

- kokki
- lähihoitaja

Ilmajoki

Ilmajoentie

- maaseutuyrittäjä
- * ammattistartti

Pappilantie

- artesaani



Seinäjoki, Koulukatu & Upankatu

Koulukatu

- datanomi
- merkonomi
- * ammattistartti
- * Sedu-Spurtti
- * maahanmuuttajien ammatilliseen koulutukseen valmistava koulutus, Mava

Upankatu

- kodinhuoltaja
- kotitalousopetus (talouskoulu)

Seinäjoki, Kirkkokatu

- kokki
- parturi-kampaaja
- laborantti
- automaatioasentaja
- ICT-asentaja
- sähköasentaja
- maalari
- putkiasentaja
- puuseppä
- talonrakentaja
- maarakennuskoneenkuljettaja
- * Electrician

Ähtäri

Koulutie

- kodinhuoltaja
- kokki
- lähihoitaja
- ajoneuvoasentaja
- koneistaja
- levyseppähitsaaja
- puuseppä
- sähköasentaja
- talonrakentaja
- * ammattistartti
- Tuomarnientie*
- metsuri-metsäpalvelujen tuottaja
- metsäenergian tuottaja
- metsäkoneenkuljettaja

Seinäjoki, Koskenalantie

- lähihoitaja
- * Practical Nurse

Seinäjoki, Törnäväntie

- elintarvikkeiden valmistaja
- leipuri-kondiittori
- lihatuotteiden valmistaja
- kokki
- tarjoilija
- ajoneuvoasentaja
- autokorinkorjaaja
- yhdistelmäajoneuvonkuljettaja
- koneistaja
- levyseppähitsaaja
- vaatetusompelija

Opinnot koostuvat seuraavista osista:

AMMATILLISET TUTKINNON OSAT 90 ov

- Tutkinto- ja koulutusohjelmakohtaiset opinnot
 - kaikille pakolliset tutkinnon osat
 - koulutusohjelman pakolliset tutkinnon osat
 - koulutusohjelman valinnaiset tutkinnon osat
 - kaikille valinnaiset tutkinnon osat
 - muut valinnaiset tutkinnon osat

AMMATTITAITOA TÄYDENTÄVÄT TUTKINNON OSAT (ATTO) 20 ov

- Pakolliset 16 ov
 - Äidinkieli 4 ov
 - Ruotsi 1 ov
 - Englanti 2 ov
 - Matematiikka 3 ov
 - Yhteiskunta-, yritys- ja työelämä tieto 1 ov
 - Fysiikka ja kemia 2 ov
 - Liikunta 1 ov
 - Terveystieto 1 ov
 - Taide ja kulttuuri 1 ov
- Valinnaiset 4 ov

VAPAASTI VALITTAVAT TUTKINNON OSAT 10 ov

Jos sinulla on jotain kysyttävää opinnoista, voit kysyä ryhmänohjaajalta tai opinto-ohjaajalta.

Työssäoppiminen ja ammattiosaamisen näytöt

Työssäoppiminen kuuluu ammatillisiin opintoihin. Se tarkoittaa, että ollaan työpaikalla oppimassa. Työssäoppimista on vähintään 20 opintoviikkoa, ja sitä on useana vuotena. Työssäoppimiseen on tavoitteet, ja sinua ohjaa työpaikan työntekijä sekä opettaja. Työssäoppiminen arvioidaan.

Ammattiosaamisen näytössä osoitat, mitä osaat. Se voidaan toteuttaa työpaikalla tai koulussa. Tehtävänä voi olla esim. kytkinremontti, hiusten leikkuu tai metsänviljely, sen mukaan mitä alaa opiskelet. Ammattiosaamisen näyttö suunnitellaan etukäteen. Saat siihen apua työpaikan ohjaajalta ja opettajalta. Ammattiosaamisen näyttö arvioidaan.

HOPS sekä osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen

Opintojen alussa sinulle tehdään henkilökohtainen opiskelusuunnitelma, HOPS. Siihen kirjoitetaan, mitä opintoja aiot suorittaa. Jos olet aiemmin suorittanut toisen asteen opintoja,

voit korvata niillä joitakin opintoja. Voit kysyä asiasta ryhmänohjaajalta tai opinto-ohjaajalta.

Tuki- ja lisäopetus sekä HOJKS ja erityisopetus

Jos jokin oppiaine on vaikea tai olet ollut poissa sairauden takia, voit pyytää tukiopetusta. Silloin opettaja opettaa sinulle asioita uudelleen. Keskustele asiasta opettajan tai ryhmänohjaajan kanssa.

Jos oppiminen on sinulle vaikeaa useassa oppiaineessa, voit saada enemmän lisäopetusta. Silloin tehdään myös HOJKS eli henkilökohtaisen opetuksen järjestämistä koskeva suunnitelma. Siihen kirjoitetaan, mitä vaikeuksia sinulla on ja miten sinua voidaan auttaa opinnoissa. Tällöin kyseessä on erityisopetus.

Arviointi

Opinnot arvioidaan numeroilla 1–3. Paras arvosana on 3. Se tarkoittaa kiitettävää. Arvosana 2 on hyvä, 1 on tyydyttävä. Jos jokin tutkinnon osa on hylätty, se on 0. Jos saat hylätyn arvosanan, voit uusia suorituksen.



OPISKELUA KOSKEVAT SÄÄNNÖT

Opiskelua koskevat säännöt perustuvat lakiin ja Koulutuskeskus Sedussa sovittuihin sääntöihin. Säännöt koskevat kaikkia tilanteita, jotka liittyvät opiskeluun.

Opetukseen osallistuminen

Koulusta ei saa olla poissa. Lukujärjestyksestä näet jokaisen päivän kohdalta, milloin koulu alkaa ja milloin päättyy sekä mitä opiskellaan. Saat olla poissa koulusta, jos olet sairas tai olet sopinut asiasta etukäteen ryhmänohjaajan kanssa. Jos olet sairas, sinun pitää ilmoittaa siitä ryhmänohjaajalle tai opintotoimistoon soittamalla tai lähettämällä sähköpostia. Kun olet parantunut ja tulet kouluun, tuot ryhmänohjaajalle poissaolotodistuksen, jossa on huoltajan tai terveydenhoitajan allekirjoitus. Lomake on tietokoneilla Koulutuskeskus Sedun intrassa. Saat lomakkeita myös ryhmänohjaajalta. Jos olet sairas enemmän kuin 3 päivää, haet terveydenhoitajan tai lääkärin todistuksen ja tuot sen ryhmänohjaajalle.

Jos sinulla on jokin asia, jonka joudut hoitamaan koulupäivän aikana ja joudut olemaan poissa koulusta, sinun täytyy anoa lupa etukäteen. Saat siihen lomakkeen opintotoimistosta. Jos olet poissa muutaman tunnin, pyydät luvan tuntien opettajalta. Jos kyseessä on yksi päivä,

pyydät luvan ryhmänohjaajalta. Jos kyseessä on monta päivää, pyydät luvan koulutuspäälliköltä. Voit kysyä ryhmänohjaajalta, kuka on yksikössä koulutuspäällikkö. Sinun tulee sopia mahdollisista korvaavista suorituksista aina opettajan kanssa.

Tunnilla ei saa häiritä opetusta. Tunnilla ei saa myöskään käyttää puhelinta eikä kuunnella musiikkia. Jos häiritset tunnilla, opettaja voi kätkeä sinua poistumaan.

Opiskelijalle voidaan antaa kirjallinen varoitus, jos hän häiritsee tunnilla tai rikkoo Koulutuskeskus Sedun sääntöjä. Ennen kirjallista varoitusta opiskelijan kanssa keskustellaan. Myös alaikäisen huoltaja kutsutaan paikalle. Jos rikkomus on vakava, opiskelija voidaan erottaa koulusta tietyksi ajaksi, enintään yhdeksi vuodeksi.

Opintojen keskeyttäminen ja eroaminen

Jos mietit opintojen keskeyttämistä tai oppilaitoksesta eroamista, keskustele ensin vanhempien tai huoltajien kanssa, ryhmänohjaajan kanssa sekä opinto-ohjaajan tai kuraattorin kanssa. Älä tee ratkaisua liian nopeasti.

Jos päätät keskeyttää tai lopettaa opiskelun, täytyy siihen liittyvä lomake. Lomakkeen saat

opintotoimistosta. Kun olet palauttanut lomakkeen, saat todistuksen niistä opinnoista, jotka olet suorittanut.

Työturvallisuus

Työsuojelulla tarkoitetaan työssä tapahtuvien tapaturmien ehkäisyä, sairauksien ehkäisyä, työsuhteeseen liittyvien lakien noudattamista ja työpaikan suojelua. Sinun täytyy tietää oman alasi työsuojeluohjeet ja noudattaa niitä

- tunnistaa työhön liittyvät vaarat ja asiat, jotka voivat vaikuttaa terveyteen

- käyttää työhön kuuluvia suojavälineitä, -vaatteita ja -kenkiä
- huolehtia omasta terveydestä
- ottaa huomioon, miten toimintasi vaikuttaa ympäristöön (esim. jätteiden lajittelu oikein)
- huolehtia työpaikkasi siisteydestä ja järjestyksestä.

Pukeutuminen

Koulun työsalissa ja työpaikalla käytät kyseisen ammatin työvaatteita. Koulussa voit käyttää muulloin tavallisia vaatteita. Tuntien ajaksi takit jätetään pukukaappiin tai naulakkoon. Älä jätä takin taskuihin rahaa tai puhelinta.

Järjestys ja siisteys

Jos olet käyttänyt joitakin koulun tavaroita, palauta ne aina samaan paikkaan, mistä olet ne ottanut. Vie roskat aina roskikseen.

Sinun täytyy käsitellä koulun omaisuutta huolellisesti. Jos jotain menee rikki, sinun täytyy ilmoittaa siitä heti koulun henkilökunnalle. Koulun omaisuutta ei saa viedä koulun ulkopuolelle ilman lupaa.



Tupakointi sekä päihteiden ja huumeiden käyttö

Koulun sisä- ja ulkotiloissa ei saa tupakoida eikä käyttää nuuskaa. Työssäoppimispaikoilla ollaan kouluajalla, joten sielläkään ei saa tupakoida.

Koulussa ei saa olla päihteiden tai huumeiden vaikutuksen alaisena. Niitä ei saa myöskään pitää mukana tai myydä.

Liikkuminen koulun alueella

Koulun pihassa on vähän tilaa ja ihmisiä liikkuu paljon. Pihassa on omat pysäköintipaikat opiskelijoiden autoille, mopoille ja polkupyörille. Jos tulet kouluun autolla tai mopolla, aja pihassa varovasti.

Ympäristöasiat

Niin koulussa kuin kotonakin syntyy jätettä, kun sitä ei voida enää käyttää. Jätteestä voi osan hyödyntää myöhemmin. Siksi on hyvä lajitella jätteet: samanlainen jäte samaan paikkaan. Esim. paperit laitetaan paperinkeräykseen, pahvi erikseen.



ATK-ASIAT

Opiskelun alussa saat oman tunnuksen ja salasanan, joilla pääset käyttämään koulun tietokoneita. Saat myös koulusta sähköpostiosoitteen, joka on yleensä muotoa **etunimi.sukunimi@sedu.fi**. Muista lukea koulun sähköpostia joka päivä, koska siellä voi olla tärkeää tietoa.

Jelppari

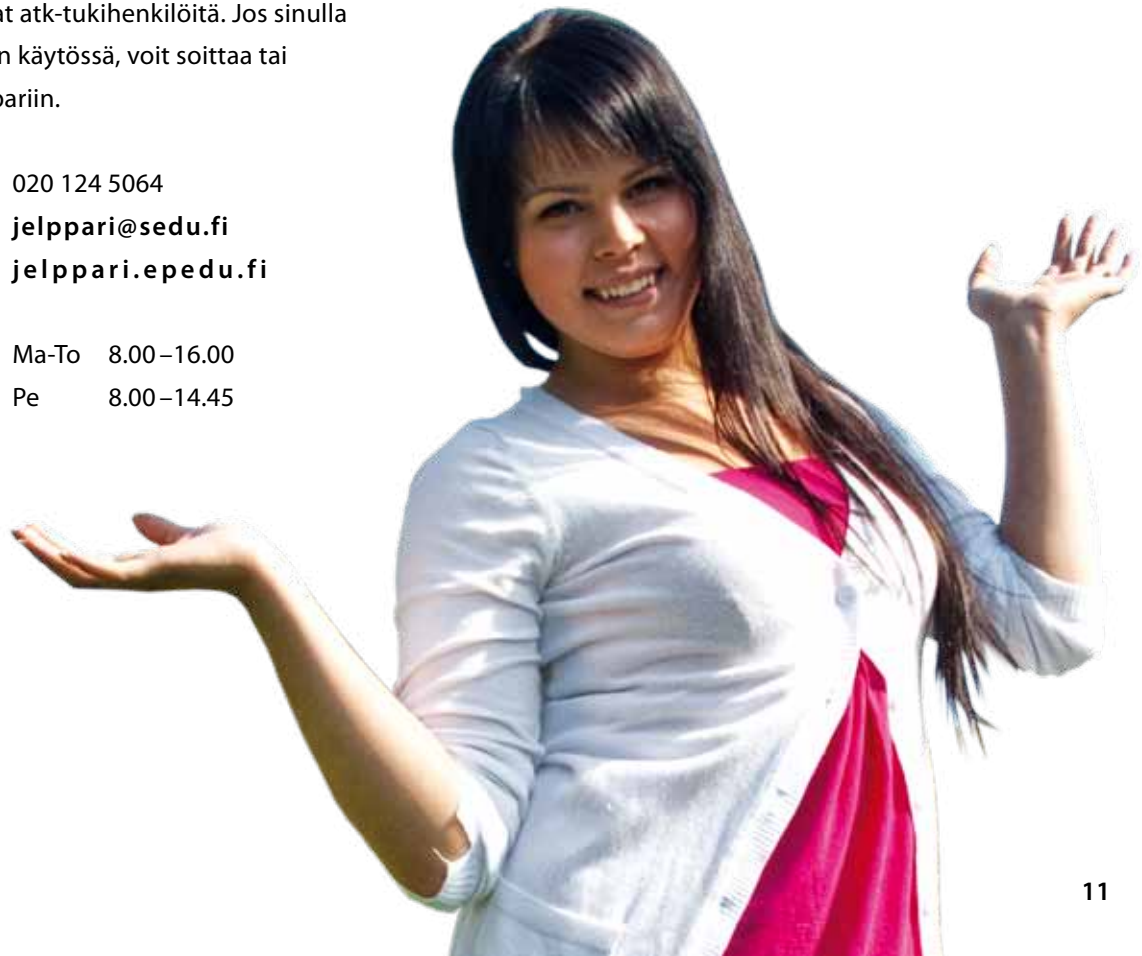
Jelpparin työntekijät ovat atk-tukihenkilöitä. Jos sinulla on ongelmia tietokoneen käytössä, voit soittaa tai laittaa sähköpostia Jelppariin.

Puhelimitse 020 124 5064
Sähköpostilla **jelppari@sedu.fi**
www-osoite: **jelppari.epedu.fi**

Jelppari palvelee Ma-To 8.00–16.00
 Pe 8.00–14.45

WinhaWille

WinhaWillestä voit katsoa, mitä arvosanoja olet saanut opinnoistasi. Muut eivät näe arvosanojasi. Tunnuksesi WinhaWilleen ovat samat kuin koulun tietokoneille ja sähköpostiin. WinhaWilleen pääset kirjautumaan osoitteessa **intra.epedu.fi**



YKSIKÖN HENKILÖKUNTA

Ryhmänohjaaja

Jokaisella opiskeluryhmällä on oma ryhmänohjaaja. Ryhmänohjaaja kertoo opintojen alkaessa tärkeimmät opiskeluun liittyvät asiat. Ryhmänohjaaja pitää tarvittaessa yhteyttä kotiisi ja muihin yhteystyötahoihin. Ryhmänohjaajan kanssa voit keskustella opiskeluun liittyvistä asioista. Keskustelut ryhmänohjaajan kanssa ovat luottamuksellisia.

Opettajat

Jokaisessa Koulutuskeskus Sedun yksikössä on useita opettajia. He opettavat eri oppiaineita. Opettajien tehtävänä on opiskelijoiden opettaminen ja kasvattaminen. Jos sinulla on jotain asiaa opettajallesi, heidät tavoitat hyvin esimerkiksi sähköpostilla etunimi.sukunimi@sedu.fi

Erityisopettaja

Melkein kaikissa Sedun yksiköissä on erityisopettaja. Erityisopettaja auttaa sinua, kun lukeminen, kirjoittaminen tai oppiminen on sinulle vaikeaa. Erityisopettaja voi pitää oppitunteja tai antaa tuki- ja lisäopetusta. Oman yksikön erityisopettajan tavoitat esimerkiksi sähköpostilla etunimi.sukunimi@sedu.fi

Opinto-ohjaaja eli "opo"

Opinto-ohjaaja on tukenasi koko opintojen ajan. Opinto-ohjaaja käy pitämässä infoja ryhmässäsi ajankohtaisista asioista. Näiden lisäksi sinulla on oikeus saada henkilökohtaista opinto-ohjausta. Opinto-ohjaajalta saat tietoa myös jatko-opinnoista ja työpaikoista. Oman yksikön opinto-ohjaajan tavoitat esimerkiksi sähköpostilla etunimi.sukunimi@sedu.fi



Kuraattori

Kuraattori auttaa sinua silloin, kun sinulla on ongelmia opiskelussa, opiskeluryhmässä tai omassa elämässä.

Kuraattori pitää tarvittaessa yhteyttä ryhmänohjaajaan, kotiin ja muihin yhteistyötahoihin. Kuraattorin kanssa käydyt keskustelut ovat luottamuksellisia. Oman yksikön kuraattorin tavoitat esimerkiksi sähköpostilla etunimi.sukunimi@sedu.fi

Ammattiohjaaja

Ammattiohjaaja auttaa sinua silloin, kun opiskelu on vaikeaa. Voit myös ottaa yhteyttä ammattiohjaajaan, jos sinulla on hylättyjä kursseja tai tarvitset henkilökohtaista ohjausta. Ammattiohjaaja voi ohjata sinua myös oppitunneilla yhdessä opettajan kanssa. Oman yksikön ammattiohjaajan tavoitat esimerkiksi sähköpostilla

etunimi.sukunimi@sedu.fi

Opiskelijahuoltoryhmä

Yksikössäsi toimii opiskelijahuoltoryhmä, johon kuuluvat koulutuspäällikkö, opinto-ohjaaja, kuraattori ja terveydenhoitaja. Tarvittaessa ryhmään osallistuu erityisopettaja, opettajasi, asuntolan työntekijä tai joku asiantuntija.

Opiskelijahuoltoryhmä tukee sinua, jos sinulla on esimerkiksi vaikeuksia koulunkäynnissä, perhe-elämässä tai ihmissuhteissa. Voit kertoa asioista luottamuksella kenelle tahansa ryhmän jäsenistä.

Sinut kutsutaan opiskelijahuoltoryhmään tarpeen mukaan. On tärkeää, että tulet paikalle opiskelijahuoltoryhmään, jos saat sinne kutsun. Tällöin sinua voidaan tukea opinnoissa eteenpäin.

Opintosihteeri

Opintosihteeriltä saat apua, kun tarvitset esimerkiksi opiskelutodistuksen tai opintosuoritusotteen. Opintosihteeriltä saat tietoa myös opinto- ja koulumatkatuesta. Ilmoita opintosihteerille välittömästi, jos osoitteesi tai puhelinnumerosi muuttuu.

Koulutuspäällikkö

Koulutuskeskus Sedu jakaantuu 8 yksikköön. Jokaista yksikköä johtaa koulutuspäällikkö. Hän vastaa yksikön toiminnasta.

OPIKELIJAN PALVELUT JA ETUUDET

Opetus ammatillisessa koulutuksessa on maksutonta. Oppikirjat ja omaan käyttöön tarkoitetut opiskelutarvikkeet, kuten kynät, kumit ja vihot sinun täytyy maksaa itse.

Ruokailu

Saat syödä opiskelupäivän aikana maksuttomaan aterian. Ruokailu tapahtuu yksikön ruokalassa.

Työssäoppimisen aikana ruokailusta sovitaan erikseen. Saat tietoa työssäoppimisen ohjaavalta opettajalta, miten voit ruokailla työssäoppimispaikassasi.

Asuminen

Joissakin yksiköissä on tarjolla maksuton asuntolapaikka, jota voit hakea. Kaikissa yksiköissä ei ole omaa asuntolaa. Sedun asuntoloissa on valvonta. Asunnoissa on valmiiksi huonekalut.

Eri paikkakunnilla on tarjolla myös muita opiskelija-asuntoja. Lisätietoja asumisesta saat netistä www.sedu.fi eri paikkakuntien valikosta.



AAKEN asuntola

AAKEN asuntola on Seinäjoella. AAKE on tarkoitettu Koulutuskeskus Sedun opiskelijoille, jotka tarvitsevat ohjausta asumiseen ja opiskeluun. AAKEn hakeudutaan erillisellä hakemuksella, jonka saat AAKEn vastaavalta ohjaajalta. Asuminen AAKEssa on opiskelijalle maksutonta. Lisätietoja AAKEn toiminnasta saat Internetistä osoitteesta www.epsoopsyk.fi

Opintotuki

Opintotuen maksaa KELA eli kansaneläkelaitos. Opintotuen tarkoituksena on, että opiskeluaikana saa elämiseen vähän rahaa. Opintotuki koostuu opintorahasta, asumislisästä ja opintolainasta. Opintoraha ja asumislisä ovat avustuksia, jotka maksetaan kuukausittain pankkitilillesi.

Opintorahaa voit saada vasta, kun olet täyttänyt 17 vuotta. Jos et asu vanhempiesi kanssa alle 17-vuotiaana, sinulle voidaan tietyin edellytyksin myöntää asumislisä ja opintolaina.

Opintorahaa myönnettäessä otetaan huomioon vanhempiesi tulot. Sinun omat tulosi voivat myös vaikuttaa opintorahan saamiseen.

Opintolaina on laina, jonka voit hakea valitsemastasi pankista sen jälkeen, kun sinulle on myönnetty opintolainan valtiontakaus. Koska valtio takaa opintolainan, lainalle ei tarvita muuta vakuutta. Opintolaina täytyy maksaa opintojen päättymisen jälkeen pankille takaisin.

Opintotukiasioista voit kysyä yksikkösi opintosihteeriltä.

Koulumatkatuki

Koulumatkatuen maksaa KELA. Koulumatkatukihakemus jätetään yksikön opintosihteerille. Hakemus tehdään aina lukuvuodeksi kerrallaan. Koulumatkatukea maksetaan enintään 9 kuukaudelta lukuvuodessa. Mikäli koulumatkaasi tulee muutoksia esimerkiksi muuton vuoksi, sinun tulee täyttää uusi hakemus.

Koulumatkatuki myönnetään opiskelijalle, jolla on kouluun matkaa vähintään 10 kilometriä ja koulumatkan kustannukset ylittävät tietyn euromäärän. Voit kysyä opintosihteeriltä, kuinka paljon joudut maksamaan itse. Lisätietoa saat myös KELAn Internetsivuilta osoitteesta www.kela.fi



Opiskelijakortti

Voit liittyä opiskelijajärjestöön ja saada opiskelijakortin. Kortilla saat monia alennuksia erilaisista tuotteista ja palveluista. Esimerkiksi Matkahuolto ja VR tarjoavat opiskelijoille alennuksia bussi- ja junalipuista. Lisätietoa löydät opiskelijajärjestöjen ja VR:n internetsivuilta:

- www.vr.fi > junaliput > kaukoliikenteen liput > perusliput > opiskelijat
- www.osku.info
- www.sakkinet.fi



OPISKELIJOIDEN TERVEYDENHUOLTO

Opiskelijoiden terveydenhuoltoon kuuluvat terveydenhoitajan ja lääkärin vastaanotot. Näiden lisäksi sinulla on mahdollisuus saada hammashuollon ja äitiysneuvolan palvelut sekä seksuaaliterveyttä edistävät palvelut.

Terveydenhoitaja

Jokaisessa Koulutuskeskus Sedun yksikössä on terveydenhoitajan vastaanotto. Hänen vastaanotolle voit mennä kaikissa terveyttä ja hyvinvointia koskevissa asioissa. Häneltä saat tietoa myös opiskelupaikkakuntasi lääkärin vastaanotoista ja terveystieteiden palveluista. Terveydenhoitajalla käynnit ovat maksuttomia.

Opiskelijalääkäri

Seinäjoella opiskelijalääkärin vastaanotto on omassa yksikössäsi tai osoitteessa, Keskuskatu 32 K. Ajanvaraus lääkärille tapahtuu oman yksikön terveydenhoitajan kautta. Lääkärin tekemät terveystarkastukset ovat maksuttomia. Sen sijaan yli 18-vuotiaat maksavat terveystieteiden käytönmaksun.

Hammashuolto

Jos asut Seinäjoella, voit varata ajan Seinäjoen keskushammashoitolasta, jonka ajanvarauksen puhelinnumero on (06) 425 5425. Keskushammashoitolan osoite on Keskuskatu 32 K.

Hampaiden hoitoon liittyvissä asioissa voit olla yhteydessä myös oman yksikkösi terveydenhoitajaan. Hän ohjaa sinut oikeaan hammashoitolaan.

Psykologi

Psykologin kanssa voit keskustella, jos olet väsynyt tai jokin asia painaa mieltä. Koulutuskeskus Sedussa on oma psykologi. Hänen vastaanotto on Seinäjoella, osoitteessa Keskuskatu 32 K. Pääset psykologin vastaanotolle terveydenhoitajan kautta. Jos et asu Seinäjoella, voit kysyä terveydenhoitajaltasi oman paikkakuntasi psykologista. Psykologilla käynnit ovat maksuttomia.

OPISKELIJOIDEN VAPAA-AIKA JA HARRASTUSMAHDOLLISUUDET

SAKU ry

SAKU ry on ammatillisen koulutuksen kulttuuri- ja liikuntajärjestö. Sen tehtävänä on järjestää liikunta- ja kulttuuripalveluita sekä tapahtumia. Kohderyhmänä ovat sekä opiskelijat että oppilaitosten henkilökunta. Lisätietoja SAKU ry:n toiminnasta saat Internetistä osoitteesta www.sakury.net

Opiskelijakunta

Koulutuskeskus Sedun opiskelijakuntaan kuuluvat kaikki Koulutuskeskus Sedun opiskelijat. Opiskelijakunta yhdistää Koulutuskeskus Sedun opiskelijoita koko maakunnasta. Opiskelijakunnan hallitus koostuu yksiköiden edustajista. Hallitus aktivoi opiskelijoita osallistumaan erilaisiin tapahtu-

miin. Opiskelijakunnan olemassaolo perustuu lakiin ammatillisesta koulutuksesta. Sen tehtävänä on edistää opiskelijoiden yhteistoimintaa ja koulutyötä.

Yksiköiden omat kerhot ja vapaa-ajanvietto

Koulutuskeskus Sedun yksiköissä voit osallistua ilta-aikoina harrastustoimintaan. Yksiköistä löytyy esimerkiksi liikuntasaleja, punttisaleja, askartelutiloja sekä musiikkiharrastetiloja. Harrastusmahdollisuudet ovat erilaisia jokaisessa yksikössä. Lisätietoja oman yksikön harrastusmahdollisuuksista saat ryhmänohjaajalta tai opinto-ohjaajalta.



OPISKELUN MONIPUOLISET MAHDOLLISUUDET



Opinlakeus-oppilaitosverkosto

Etelä-Pohjanmaalla on 30 oppilaitoksen yhteistyöverkosto, jota kutsutaan Opinlakeudeksi. Opinlakeudessa mukana ovat Etelä-Pohjanmaan alueen lukiot, ammatilliset oppilaitokset, kansanopistot sekä aikuiskoulutuskeskukset. Opinlakeudella on yhteinen kurssitarjonta, joka antaa sinulle mahdollisuuden valita opintoja laajemmasta valikoimasta. Tällöin tarjolla on runsaasti sellaisia opintojaksoja, joita oma yksikkösi ei tarjoa. Hyvänä esimerkkinä toimivat eri kielten opintojaksot. Voit valita verkoston kautta esimerkiksi Internetin välityksellä opiskeltavan verkkokurssin. Lisätietoja Opinlakeudesta saat Internetistä osoitteesta www.opinlakeus.fi

Etelä-Pohjanmaan urheiluakatemia

Etelä-Pohjanmaan urheiluakatemia on maakunnallinen yhteistyöverkosto. Se tarjoaa palveluita opiskelun ja urheilun yhdistämiseen. Akatemia on tarkoitettu kilpaurheilijoille, jotka haluavat menestyä urheilussa. Jokaiselle valmennukseen osallistuvalla opiskelijalla

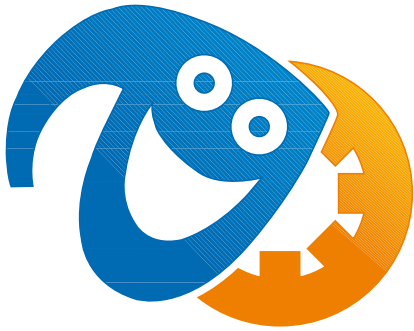


laaditaan henkilökohtainen opiskelusuunnitelma. Lisätietoja urheiluakatemista saat Internetistä osoitteesta www.epurheiluakatemia.fi.



NY Vuosi Yrittäjänä

Nuori Yrittäjyys (NY) Vuosi Yrittäjänä -ohjelma tarkoittaa yritystoimintaan perehtymistä oman miniryhtyksen kautta. NY-yrittäjänä voi toimia 14–25-vuotias nuori. Yhdessä NY-yrityksessä toimii yleensä vähintään kaksi opiskelijaa. NY:n tarjoamat ohjelmat antavat tietoa yrittäjyydestä ja kannustavat oma-aloitteiseen työotteeseen läpi elämän. Yksikössäsi on Nuori Yrittäjyys -toiminnasta vastaava henkilö. Lisätietoja NY Vuosi Yrittäjänä -toiminnasta saat Internetistä osoitteesta www.nuoriyrittajyys.fi



Ammattiosaajan työkykypassi

Ammattiosaajan työkykypassi on viiden opintoviikon kokonaisuus, jonka voit suorittaa opintojen aikana. Työkykypassi kannustaa sinua säännölliseen liikuntaan ja terveydestä huolehtimiseen. Passi koostuu viidestä eri osasta:

1. Toiminta- ja työkykyä edistävä liikunta 40 tuntia
2. Terveysosaaminen 40 tuntia
3. Ammatin työkykyvalmiudet 40 tuntia
4. Harrastuneisuus ja yhteistyötaidot 40 tuntia
5. Työkykyvalmiuksien vahvistaminen 40 tuntia

Sinun täytyy kirjata passiin opinnot, jotka olet suorittanut. Kirjaaminen tapahtuu sähköisessä huoltokirjassa Internetissä osoitteessa **www.alpo.fi**.

Työkykypassin suorittamisesta ei saa numeroarvosanaa, vaan siitä tulee merkintä tutkintotodistukseen. Lisäksi saat kunniakirjan. Passin suorittaminen on todistus työnantajalle sinun toimintakyvystä, aktiivisuudesta ja harrastuneisuudesta. Lisätietoa passista saat yksikkösi työkykypassivastaavalta.



sedu

Koulutuskeskus Sedu • Törnäväntie 26 • 60200 Seinäjoki
p. 020 124 5000 • info@sedu.fi

www.sedu.fi

monimuotoiset
OPINPOLUT

 Elinkeino-, liikenne- ja
ympäristökeskus

Vipuvoimaa
EU:lta
2007-2013


Euroopan unioni
Euroopan sosiaalirahasto