



## **Seinäjoen koulutuskuntayhtymä Sedun asuntoloiden järjestyssäännöt**

# Sisällys

1 Järjestyssääntöjen tavoitteet .....	2
2 Järjestyssääntöjen soveltamisalue .....	2
3 Asuntolan henkilökunnan tehtävät ja toimivalta .....	3
4 Asukkaan oikeudet.....	3
4.1 Asumisoikeus .....	3
4.2 Ohjaus ja vapaa-ajantoiminta .....	4
5 Asukkaan velvollisuudet.....	4
5.1. Asumis- ja opiskelurauha.....	4
5.1.1 Vierailijat .....	4
5.1.2 Lemmikkieläimet .....	4
5.2 Yleinen siisteys.....	4
5.3 Asuntolan omaisuudesta huolehtiminen .....	5
5.4 Asukkaan henkilökohtainen omaisuus.....	5
5.5 Tupakkatuotteiden ja päihteiden käyttö.....	5
5.6 Palo- ja räjähdysvaaralliset aineet sekä aseet .....	5
5.7 Ilmoitusvelvollisuus asumiseen tapahtuvista muutoksista .....	5
6 Turvallisuus.....	5
7 Kurinpito.....	6
7.1 Uhka-, vaara- ja väkivaltatilanteissa opiskelijan poistaminen oppitunneilta loppupäivän ajaksi ja asuntolasta poistaminen .....	6
7.2. Oppilaitoksesta määräajaksi erottamisen, opetukseen osallistumisen epäämisen, opiskeluoikeuden pidättämisen tai väliaikaisen keskeyttämisen ja oppivelvollisuuden suorittamisen keskeyttämisen vaikutus asuntolapaikkaan .....	7
7.3 Kirjallinen varoitus .....	7
7.4 Määräaikainen tai opintojen jäljellä olevaksi ajaksi asuntolasta erottaminen.....	7
8 Asuntolan järjestyssäännöistä tiedottaminen.....	7
9 Voimassaolo .....	8

# 1 Järjestyssääntöjen tavoitteet

Laki ammatillisesta koulutuksesta (531/2017), 103 §:n mukaan koulutuksen järjestäjällä voi olla opiskelijoille tarkoitettu asuntola. Seinäjoen koulutuskuntayhtymä Sedu järjestää asuntolatoimintaa viidellä eri paikkakunnalla. Asuntolassa asuminen on opiskelijoille maksuton opintososiaalinen etu.

Asuntolapaikka myönnetään ensisijaisesti oppivelvollisuuslaissa (1214/2020) tarkoitetuille oppivelvollisille:

- Opiskelijat, jotka suorittavat perusopetuksen oppimäärää oppivelvollisina 1.1.2021 tai sen jälkeen.

Toissijaisesti asuntolapaikka myönnetään oppivelvollisuuslain 16 §:n nojalla maksuttomaan koulutukseen oikeutetuille opiskelijoille:

- Opiskelija, joka on tai on ollut oppivelvollisuuslaissa tarkoitettu oppivelvollinen.
- Maksuttomuusaika on voimassa sen kalenterivuoden loppuun saakka, jolloin opiskelija täyttää 20 vuotta.
- Opiskelijat, jotka eivät ole suorittaneet toisen asteen tutkintoa tai kaksoistutkinnossa toinen tutkinto on suorittamatta.
- Opintojen suorittaminen on aloitettu ennen kuin opiskelija täyttää 20 vuotta

Mikäli edellä mainittujen jälkeen on vapaita asuntolapaikkoja jäljellä, niitä voidaan myöntää muille opiskelijoille.

Laki ammatillisesta koulutuksesta (531/2017), 104 § mukaan koulutuksen järjestäjä päättää asuntolapaikan myöntämisen perusteista. Asuntolapaikan myöntämisessä sovelletaan yhdenvertaisia myöntämisperusteita ja otetaan huomioon opiskelijan tarve asuntolapaikalle.

Laki ammatillisesta koulutuksesta, 103 §:n mukaan koulutuksen järjestäjä voi hyväksyä asuntolaa varten järjestyssäännöt. Järjestyssääntöjen tavoitteena on edistää asumisympäristön viihtyisyyttä ja taata asumis- ja opiskelurauha sekä turvallisuus asuntolassa. Järjestyssääntöjen avulla ohjataan opiskelijoita vastuulliseen käyttäytymiseen opiskelija-asuntolassa.

Jokainen asukas sitoutuu noudattamaan asuntolan järjestyssääntöjä asuntolasopimuksella (Sopimus opiskelija-asunnon vastaanottamisesta).

Lisäksi asuntolatoiminnasta säädetään laissa ammatillisesta koulutuksesta: Kurinpito asuntolassa (86 §), Menettely opiskeluoikeuden peruuttamista ja palauttamista koskevassa asiassa ja kurinpitoasiassa (93 §) ja Henkilöstö (118 §).

Seinäjoen koulutuskuntayhtymän hallintosäännössä määritellään kuntayhtymän johtaja, rehtorin tehtävät ja toimivalta (24 §) sekä Oppimispalveluiden vararehtorien tehtävät ja toimivalta (25 §). Hallintosäännön mukaan kuntayhtymän johtaja, rehtori päättää asuntolapaikan myöntämisen perusteista ja vararehtorit päättävät asumisoikeuden myöntämisestä opiskelijalle kuntayhtymän asuntoloissa ja päättävät asuntolasta erottamisesta.

## 2 Järjestyssääntöjen soveltamisalue

Asuntolan järjestyssääntöjä noudatetaan Sedun osoittamien asuntoloiden sisä- ja ulkotiloissa. Opiskelija on järjestyssääntöjen alainen myös asuntolatoimintaan liittyvissä tilaisuuksissa, tapahtumissa sekä vapaa-ajantoiminnoissa, jotka järjestetään ohjatusti asuntolan ulkopuolella. Asuntolan järjestyssääntöjä noudattavat asuntolassa asuvat opiskelijat ja heidän vierailijansa.

### 3 Asuntolan henkilökunnan tehtävät ja toimivalta

Sedun asuntoloissa toimivat asuntolaohjaajat sekä tarvittaessa toimipisteen muuta henkilökuntaa. Asuntolat ovat osa toimipisteen toimintaa ja toiminnasta vastaa opiskelijoihin liittyvien asioiden osalta kyseessä olevan toimipisteen/vastuualueen koulutuspäällikkö.

Asuntolaohjaajan tehtävänä on tukea ja ohjata asuntolassa asuvia nuoria eri elämäntilanteissa ja arjen taidoissa. Asuntolaohjaaja kehittää, koordinoi ja järjestää ohjattua asuntola-toimintaa sekä tekee yhteistyötä opiskelun tukemiseen liittyvissä asioissa huoltajien, opiske-  
luhuoltoryhmän, opettajien sekä muiden yhteistyötahojen kanssa.

Asuntolaohjaajan tehtävänä on lisäksi valvoa, että asuntolassa asuvat nuoret toimivat asun-  
tolan järjestyssääntöjen mukaisesti. Asukkaan huoneen kunnon ja hoidon valvomista varten  
asuntolaohjaaja voi tehdä tarkastuksia asukkaiden huoneisiin ennalta sovittuna aikana.

### 4 Asukkaan oikeudet

Asukkaalla on oikeus turvalliseen asumisympäristöön sekä opiskelun ja riittävän levon edel-  
lyttämään rauhaan.

#### 4.1 Asumisoikeus

Asumisoikeus myönnetään Sedussa yhdeksi opiskeluvuodeksi kerrallaan ensisijaisesti op-  
pivelvollisuuslaissa tarkoitetuille oppivelvollisille (opiskelijat, jotka suorittavat perusopetuk-  
sen oppimäärää oppivelvollisina 1.1.2021 tai sen jälkeen), joilla koulumatka kotoa Seduun  
on niin pitkä, ettei heidän voida kohtuudella olettaa kulkevan päivittäisiä koulumatkoja, tai  
joilla kulkuyhteydet kotoa Seduun ovat huonojen tai puutteellisten julkisten kulkuyhteyksien  
vuoksi erityisen hankalat. Asuntolapaikan myöntämisen perusteet on määritelty erikseen ja  
niistä Sedussa päättää kuntayhtymän johtaja, rehtori. Myöntämisperusteet ilmoitetaan asun-  
tolapaikkaa hakeville etukäteen Sedun [www-sivuilla](http://www.sivuilla). Asumisoikeus valitaan arpomalla, jos  
samat asumisoikeuden kriteerit täyttäviä hakijoita on enemmän kuin vapaita asuntolapaik-  
koja.

Asumisoikeuden myöntää koulutuspäällikön esityksestä vararehtori, joka päättää myös asu-  
misoikeuden peruuttamisesta.

Asumisoikeuden saaneet opiskelijat saavat asua enintään yhden opiskeluvuoden ajan heille  
osoitetussa asuntolassa. Asumisoikeuden edellytyksenä on opintojen sujuva eteneminen  
henkilökohtaisen osaamisen kehittämissuunnitelman (HOKS) mukaan. Mikäli opiskelijan  
opinnot keskeytyvät väliaikaisesti, opiskelijan asumisoikeus voi keskeytyä vastaavaksi  
ajaksi. Opintojen päättyessä ennen määräajan päättymistä, asumisoikeus päättyy.

Sairastumistapauksissa neuvotellaan tapauskohtaisesti asuntolaan jääminen asuntolaoh-  
jaajan kanssa. Viikonloppuisin ja lomapäivinä asuntolassa asuminen on sallittu ainoastaan  
asuntolaohjaajan luvalla pätevästä opintoihin liittyvästä syystä.

Jos asukas on ollut perusteltua syytä ilmoittamatta pois asuntolasta, asuntolaohjaaja ottaa  
yhteyttä asukkaaseen asian selvittämiseksi. Asuntolaohjaaja selvittää asukkaan asuntola-  
paikan tarpeen, mikäli asukas on poissa asuntolasta toistuvasti tai pidemmän aikaa ilman  
perusteltua syytä. Jos asukasta ei tavoiteta tai hän ei kehotuksesta huolimatta jatka asu-  
mista, voidaan hänen asumisoikeutensa katsoa päättyneeksi 14 vuorokauden kuluttua yh-  
teydenotosta.

## 4.2 Ohjaus ja vapaa-ajantoiminta

Asuntoloissa asukkaat saavat ohjausta ja tukea eri elämäntilanteisiin ja arjen taitoihin liittyvissä asioissa. Asuntoloissa järjestetään vapaa-ajan toimintaa asuntolan ja toimipisteen tiloissa sekä lähiympäristössä.

Jokainen asukas on oman vakuutusturvansa piirissä kaikissa asumiseen ja vapaa-aikaan liittyvissä tilanteissa.

## 5 Asukkaan velvollisuudet

### 5.1. Asumis- ja opiskelurauha

Asukkaalla on oikeus turvalliseen asumisympäristöön sekä opiskelun ja riittävän levon edellyttämään rauhaan.

Asuntolassa käytäydytään asiallisesti kaikkia kohtaan ja toisten asukkaiden asumis- ja opiskelurauhan huomioonottaminen on jokaisen velvollisuus.

Asuntolan kaikissa tiloissa vältetään melua sekä muuta asumis- ja opiskelurauhaa häiritsevää toimintaa. Kukin asuntola on määritellyt omat hiljaisuusaikansa asuntolakohtaisessa asuntolaohjeistuksessaan ja -toimintasuunnitelmassaan.

Asuntolassa tapahtuneista häiriöistä ja epäkohdista sekä vierailijoiden järjestyssääntörikkomuksista tai toisia vaarantavasta käytöksestä tulee ilmoittaa välittömästi asuntolaohjaajalle, toimipisteen henkilökunnalle tai vartijalle.

#### 5.1.1 Vierailijat

Kukin asuntola on määritellyt omat vierailuaikansa omassa asuntolaohjeistus- ja toimintasuunnitelmassaan. Asukas vastaa siitä, että omat vieraat käyttäytyvät asuntolassa järjestys sääntöjen mukaisesti.

#### 5.1.2 Lemmikkieläimet

Lemmikkieläimiä ei saa tuoda asuntolaan, ellei asuntolakohtaisessa asuntolaohjeistus- ja toimintasuunnitelmassa ole toisin mainittu.

### 5.2 Yleinen siisteys

Asuntolan ja sen ympäristön siisteydestä huolehtiminen kuuluu kaikille asukkaille.

Asuntolan siivouskäytännöt on määritelty asuntolaohjeistus- ja toimintasuunnitelmassa ja asukkaat ohjeistetaan oman huoneen sekä yhteisten tilojen siivoukseen asumisen alkamisaikana.

Asuntolaohjaajat tekevät siivoustarkastukset säännöllisesti yhteisiin tiloihin sekä ennalta sovituna aikoina asukkaiden huoneisiin.

Jos asukas kehotuksista huolimatta laiminlyö siivousta, asunto siivotaan oppilaitoksen toimesta ja siivouksen maksaa asuntolan asukas tai solun asukkaat yhteisvastuullisesti.

Tahallinen sotkeminen tai siivouksen laiminlyönti johtaa kurinpitotoimiin ja korvausvelvollisuuteen.

### 5.3 Asuntolan omaisuudesta huolehtiminen

Asuntolan omaisuutta tulee käsitellä huolella.

Omaisuuuden vahingoittumisesta tai katoamisesta tulee ilmoittaa välittömästi asuntolaohjaajalle. Tahallinen asuntolan omaisuuden vahingoittaminen tai hukkaaminen on korvattava täysimääräisesti ja se johtaa myös kurinpitotoimiin.

Asuntolan avaimet luovutetaan asukkaalle allekirjoitettua asuntolasopimusta (Sopimus opiskelija-asunnon vastaanottamisesta) vastaan. Avaimen luovuttaminen eteenpäin on kielletty. Jos avain katoaa, asukas on velvollinen kustantamaan uuden avaimen teettämisen ja mahdollisen sarjoittamisen kustannukset.

### 5.4 Asukkaan henkilökohtainen omaisuus

Toisen asukkaan henkilökohtaisen omaisuuden luvaton käyttö on kielletty. Oppilaitoksella ei ole vakuutusta vastaamaan asukkaiden henkilökohtaisesta omaisuudesta.

### 5.5 Tupakkatuotteiden ja päihteiden käyttö

Sedu on savuton oppilaitos.

Tupakointi mukaan lukien sähkötupakan ja nuuskan käyttö on kielletty oppilaitoksen asuntolan järjestyssääntöjen soveltamisalueella.

Päihteiden (esim. lääkkeiden väärinkäyttö, alkoholi, huumeet) hallussapito, myynti ja käyttäminen on kielletty järjestyssääntöjen soveltamisalueella.

Jos asukkaan käyttäytyminen rikkoo asumisrauhaa ja epäillään, että asukas on päihteiden tai huumeiden vaikutuksen alaisena, tarjotaan hänelle mahdollisuus epäilyksen poistamiseen testauksella.

Jos päihtynyt nuori on alaikäinen, soitetaan huoltajalle ja sovitaan, hakeeko huoltaja asukkaan kotiin vai jääkö hän asuntolaan selviämään. Jos huoltajaa ei tavoiteta, otetaan yhteys sosiaalipäivystykseen (112) ja toimitaan heidän ohjeistuksensa mukaisesti.

Jos asukas käyttäytyy aggressiivisesti, soitetaan apuun poliisi (112) ja/tai vartijat.

Asuntolaohjaaja täyttää tapahtuneesta puhuttelulomakkeen koulutuspäällikölle, kuraattorille ja terveydenhoitajalle sekä tekee lastensuojeluilmoituksen asukkaan kotikuntaan.

### 5.6 Palo- ja räjähdysvaaralliset aineet sekä aseet

Yleisen turvallisuuden säilymiseksi asuntolaan ei saa tuoda, säilyttää eikä hallussa pitää iltotulitteita, räjähteitä eikä ampuma-, terä- ym. aseita.

### 5.7 Ilmoitusvelvollisuus asumiseen tapahtuvista muutoksista

Väliaikaiset poissaolot (esim. työpaikalla tapahtuva oppiminen ja opintojen määräaikaiset keskeyttämiset) ilmoitetaan ajoissa asuntolaohjaajalle. Myös lyhyistä poissaoloista tulee ilmoittaa asuntolaohjaajalle.

## 6 Turvallisuus

Kaikkien on noudatettava annettuja palo- ja turvallisuusohjeita.

Asuntolaohjaajalla, valvontaa ja kiinteistönhoitoa suorittavilla henkilöillä sekä turvallisuus-  
päälliköllä ja –vastaavalla on oikeus tehtäviensä puitteissa käydä huoneissa/asunnoissa  
asukkaan yksityisyyttä kunnioittaen.

Asuntolaohjaaja pyytää turvallisuutta ja asumisrauhaa rikkovan poistumaan asuntolasta.  
Tarvittaessa turvaudutaan vartijan tai poliisin apuun. Kun kyseessä on asuntolan asukas,  
ryhdytään tarvittaviin kurinpitotoimiin.

Asuntoloissa voi olla tallentava kameravalvonta yleisten tilojen kulunvalvonnan seuraami-  
miseksi ja turvallisuuden lisäämiseksi.

Asuntolan alueella tapahtuvassa liikenteessä noudatetaan erityistä varovaisuutta sekä lii-  
kenneopasteita. Ajoneuvot pysäköidään niille varatuille paikoille.

## 7 Kurinpito

Kurinpitokeinojen tarkoituksena on turvata asumis- ja opiskelurauha sekä asuntolan turvalli-  
suus ja viihtyisyys. Tavoitteena on varmistaa toimintaperiaatteiden yhdenmukaisuus ja oi-  
keudenmukaisuus kurinpitokeinojen käyttämisessä sekä sitouttaa osapuolet sovittuihin toi-  
mintatapoihin.

Asuntolassa kurinpitokäytänteiden mukaisesti toimitaan silloin, kun asukas tekee järjestys-  
sääntörikkomuksen ja / tai vaarantaa muiden opiskelijoiden ja / tai henkilökunnan turvalli-  
suuden.

Ensisijainen keino rikkomuksiin, asukkaiden keskinäisiin tai asukkaiden sekä henkilöstön  
konflikteihin puututtaessa on puhuttelu ja / tai huolenpitokeskustelu. Näitä keinoja käytetään  
ohjaustoimenpiteinä, jotka edeltävät kurinpitokeinoja.

Huolenpitokeskustelun toteuttaa asuntolaohjaaja. Asuntolaohjaaja kirjaa keskustelun ja so-  
vitut toimet Wilmaan ja/tai erilliseen puhuttelulomakkeeseen. Alle 18-vuotiaiden opiskelijo-  
iden huoltajille ilmoitetaan huolenpitokeskustelusta puhelimitse tai Wilma-viestillä.

Puhuttelun toteuttaa asuntolaohjaaja tai tarvittaessa koulutuspäällikkö. Puhuttelun koordinoi  
asuntolaohjaaja ja mukana on tarvittaessa edustus opiskeluhuollosta. Puhuttelusta täyte-  
tään puhuttelulomake. Puhuttelun toteuttaja kirjaa puhuttelun ja sovitut toimet Wilmaan. Alle  
18-vuotiaiden opiskelijoiden huoltajille ilmoitetaan puhuttelusta puhelimitse tai Wilma-vies-  
tillä. Huoltajalla on myös mahdollisuus lukea puhutteluun liittyvät merkinnät Wilmasta.

### 7.1 Uhka-, vaara- ja väkivaltatilanteissa opiskelijan poistaminen oppitunneilta loppupäivän ajaksi ja asuntolasta poistaminen

Mikäli opiskelija käyttäytyy opetuksessa häiritsevästi, väkivaltaisesti tai uhkaavasti tai on  
päihtyneenä, opiskelijan poistamisesta koko loppupäivän ajaksi päättää koulutuspäällikkö  
tai koulutuspäällikölle nimetty varahenkilö. Koulutuspäällikkö tai koulutuspäällikölle nimetty  
varahenkilö ilmoittaa viipymättä asuntolassa asuvan opiskelijan kohdalla tiedon toimenpi-  
teestä asuntolaohjaajalle.

Asuntolaohjaaja pyytää asuntolassa turvallisuutta ja asumisrauhaa rikkovan henkilön pois-  
tumaan asuntolasta. Tarvittaessa turvaudutaan vartijan tai poliisin apuun. Kun kyseessä on  
asuntolan asukas, ryhdytään lisäksi tarvittaviin kurinpitotoimiin.

## 7.2. Oppilaitoksesta määrääjäksi erottamisen, opetukseen osallistumisen epäämisen, opiskeluoikeuden pidättämisen tai väliaikaisen keskeyttämisen ja oppivelvollisuuden suorittamisen keskeyttämisen vaikutus asuntolapaikkaan

Jos opiskelija erotetaan määrääjäksi oppilaitoksesta, hänen osallistumisensa opetukseen evätään, häneltä pidätetään oikeus opiskeluun tai hänen opiskeluoikeutensa väliaikaisesti keskeytetään taikka hän keskeyttää oppivelvollisuuden suorittamisen, opiskelijan oikeus asuntolapaikkaan voidaan keskeyttää vastaavaksi ajaksi.

## 7.3 Kirjallinen varoitus

Kirjallinen varoitus voidaan antaa asukkaalle, joka rikkoo jatkuvasti ja toistuvasti järjestys- sääntöjä tai vaarantaa muiden opiskelijoiden ja oppilaitoksen henkilökunnan turvallisuuden.

Ennen kirjallisen varoituksen antamista teko tai laiminlyönti on yksilöitävä ja hankittava tarpeellinen selvitys tapahtuneesta. Ennen kirjallisen varoituksen antamista on varattava opiskelijalle ja alaikäisen opiskelijan huoltajalle tilaisuus tulla kuulluksi.

Moniammatillinen vähintään kolmijäseninen ryhmä käsittelee asian ennen kuulemistilaisuuteen kutsumista ja ottaa vastaan kuulemisen. Koulutuspäällikkö on aina yksi jäsenistä. Yksilöllisen opiskeluhuollon toimijoista esim. kuraattorit ja terveydenhoitajat eivät voi olla mukana ryhmässä. Kuulemistilaisuuteen kutsutaan asukas ja alaikäisen kohdalla myös huoltaja. Kuulemistilaisuudesta tehdään muistio.

Mahdollinen kirjallinen varoitus annetaan kuulemistilaisuuden jälkeen koulutuspäällikön esityksestä. Kirjallisesta varoituksesta päättää vararehtori. Perusteltu viranhaltijapäätös annetaan tiedoksi valitusosoituksineen asukkaalle ja alaikäisen kohdalla myös huoltajalle.

## 7.4 Määräaikainen tai opintojen jäljellä olevaksi ajaksi asuntolasta erottaminen

Jos teko tai laiminlyönti on vakava tai, jos asukas jatkaa kirjallisen varoituksen saatuaan epäasiallista käytöstä, hänet voidaan erottaa asuntolasta määrääjäksi tai opintojen jäljellä olevaksi ajaksi.

Ennen asuntolasta erottamista järjestetään kuulemistilaisuus, jossa opiskelijalle yksilöidään kurinpitorangeistukseen syynä oleva teko tai laiminlyönti. Asumisoikeuden peruuttamisesta päättää vararehtori. Perusteltu viranhaltijapäätös lähetetään tiedoksi valitusosoituksineen asukkaalle ja alaikäisen kohdalla myös huoltajalle.

Alaikäisten asukkaiden kohdalla asuntolaohjaaja tai opiskeluhuollon toimijat ovat velvollisia tekemään lastensuojeluilmoituksen lain velvoittamissa tapauksissa.

## 8 Asuntolan järjestyssäännöistä tiedottaminen

Asuntolan järjestyssäännöt ovat saatavilla Sedun www-sivuilla.

Asuntolasopimuksessa asukkaita ja alaikäisten kohdalla heidän huoltajiaan kehoitetaan tutustumaan asuntolan järjestyssääntöihin ja niitä täydentäviin asuntolakohtaisiin asuntolaohjeistus- ja toimintasuunnitelmiin. Asuntolan järjestyssäännöt käydään läpi asukkaiden kanssa asuntolaohjaajien ja/tai koulutuspäällikön toimesta asumisen alkaessa.



## 9 Voimassaolo

Asuntolan järjestyssäännöt ovat voimassa toistaiseksi sen jälkeen, kun Seinäjoen koulutus-  
kuntayhtymän yhtymähallitus on järjestyssäännöt hyväksynyt.

Asuntolaohjeistus- ja toimintasuunnitelman hyväksyy koulutuspäällikkö.