

## SISÄLLYSLUETTELO

### Ote: Yhtymähallitus 30.01.2018 § 1 Yhtymävaltuuston 18.12.2017 kokouksen päätösten täytäntöönpano

Osallistujat, laillisuus ja päätösvaltaisuus/ yhtymähallitus .....	1
1 § Yhtymävaltuuston 18.12.2017 kokouksen päätösten täytäntöönpano .....	2
Oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus/yhtymähallitus .....	3

Yhtymähallitus

---

**Aika** 30.1.2018 klo 16.30-19.00**Paikka** Neuvotteluhuone, Koulutuskeskus Sedu, Kirkkokatu 10, Seinäjoki**Läsnä****Jäsen**Peltonen Jouko, pj  
Mäkynen Jyrki, 1. vpj  
Väänänen Pertti, 2. vpj  
Hakala Heikki  
Kantola Kauko  
Kivinummi Kari  
Mäenpää Mervi  
Petäjävirta Irma  
Sorvisto Anna-Leena  
Vuori Tuija

Mäki Juhani, valtuuston pj

**Esittelijä**

Artikainen Pasi, vs. kuntayhtymän johtaja, rehtori

**Asiantuntijat**Peltokangas Johanna, lakimies  
Arja Ylitalo, talousjohtaja (2 §)  
Keijo Tauriainen, hallintojohtaja (2§-6§)**Poissa** Lepola Reija, Paananen Merja, Lehtola Markku ja Aila Mikko**Pöytäkirjanpitäjä** Peltokangas Johanna, lakimies

---

**Laillisuus ja****päätösvaltaisuus** Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

---

**Allekirjoitukset**Jouko Peltonen  
PuheenjohtajaJohanna Peltokangas  
Pöytäkirjanpitäjä

---

**Asiat**1 - 7

---

**Pöytäkirjan  
tarkastus**

Seinäjoella 30.1.2018

Tuija Vuori

Heikki Hakala

---

**Pöytäkirja  
yleisesti  
nähtävänä**

Seinäjoella 31.1.2018

**Todistaa**Johanna Peltokangas

---

**1 § Yhtymävaltuuston 18.12.2017 kokouksen päätösten täytäntöönpano**

Yhtymävaltuuston kokouksen 18.12.2017 pöytäkirja on tarkastettu 18.12.2017 ja pöytäkirja asetettu 19.12.2017 nähtäville viralliselle ilmoitustaululle. Päätökset 31 – 40 § tulevat lainvoimaiseksi 30.1.2018. Päätösten lainvoimaisuudelle ei ole Kuntal:n 96 §:n ja 143 §:n mukaisia esteitä.

Lisätietoja, vs. kuntayhtymän johtaja, rehtori Pasi Artikainen, 040 830 2415, pasi.artikainen(at)sedu.fi

**Kuntayhtymän johtajan esitys:**

Yhtymähallitus päättää

1. merkitä 31 § koskien kokouksen läsnäolijoiden sekä äänimäärien ja laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteamisen tiedoksi,
2. merkitä 32 § koskien kokousten pöytäkirjanpitäjän valinta tiedoksi,
3. merkitä 33 § koskien pöytäkirjantarkastusmenettely ja pöytäkirjantarkastajien valinta tiedoksi,
4. merkitä 34 § koskien valtuustoryhmien järjestäytymisen tiedoksi,
5. merkitä 35 § koskien Koulukatu 41 kiinteistötunnus 743-3-27-6 kiinteistön myynnin tiedoksi ja toimeenpantavaksi,
6. merkitä 36 § koskien Sedu Aikuiskoulutus, liikelaitoksen toiminnan päättämisen 31.12.2017 tiedoksi ja toimeenpantavaksi,
7. merkitä 37 § koskien toiminta- ja taloussuunnitelman 2018 – 2020 ja talousarvion vuodelle 2018 tiedoksi ja toimeenpantavaksi,
8. merkitä 38 § koskien Seinäjoen koulutuskuntayhtymän hallintosäännön 1.1.2018 alkaen tiedoksi ja toimeenpantavaksi,
9. merkitä 39 § koskien lakkautettavat virat tiedoksi ja toimeenpantavaksi,
10. merkitä 40 § koskien muutosesitys talousarvion investointimäärärahaan tiedoksi ja toimeenpantavaksi.

Yhtymähallitus toteaa pöytäkirjan lainvoimaiseksi.

**Päätös:**

Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

## Oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus

### Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa: Asiat 1 §, 2 § ja 7 §
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Asiat 3 §, 4 §, 5 § ja 6 §
	Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Asiat ja valituskieltojen perusteet

### Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusviranomaisen /Valitusviranomaisen	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, postiosoite: Seinäjoen koulutuskuntayhtymän yhtymähallitus, PL 75, 60101 Seinäjoki Faksi: 020 124 5518 sähköposti: kirjaamo(at)sedu.fi Sähköpostia lähettäessäsi (at)-merkintä korvataan @-merkillä  Asiat 3 §, 4 §, 5 § ja 6 §
Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen	Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksen tiedoksi kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäville. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksen tiedoksi, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

### Valitusosoitus

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, joka on 250 €.  Valitusviranomaisen, postiosoite: Vaasan hallinto-oikeus, PL 204, 65101 Vaasa Faksi: 029 56 42760 sähköposti: vaasa.hao(at)oikeus.fi Sähköpostia lähettäessäsi (at)-merkintä korvataan @-merkillä  Kunnallisvalitus, asiat  Valitusaika 30 päivää
	Hallintovalitus, asiat  Valitusaika päivää

	Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksen tiedoksi kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäville. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksen tiedoksi, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettamisestä, kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.
Valituskirjelmä	Valituskirjelmässä on ilmoitettava päätös, johon haetaan muutosta, miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi sekä muutosvaatimuksen perusteet. Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai muun valituskirjelmän laatijan nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä tarvittaessa valtakirja (HLL 21§).
Valitusasiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä klo 16.15. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

**Tiedoksianto asianosaiselle**

	<input type="checkbox"/> Lähetytty tiedoksi kirjeellä Asianosainen (kuntalaki 139 §). _____ Annettu postin kuljetettavaksi, pvm / tiedoksiantaja
	<input type="checkbox"/> Lähetytty sähköpostitse _____ pvm/ tiedoksiantaja
	<input type="checkbox"/> Luovutettu asianosaiselle _____ Paikka, pvm ja vastaanottajan allekirjoitus
	<input type="checkbox"/> Muulla tavoin, miten