

I Työelämäyhteistyön hallinta- ja raportointijärjestelmän vähimmäisvaatimukset

Näkökulmana järjestelmän keskiössä toimiva iTOP-järjestelmä

**) kerrottava erillisessä liitteessä tarkemmin lisätietoja siitä mitä kokonaisuus sisältää*



VAIHE LISÄTIEDOT (tai liitteiden numerot)

1.0 Järjestelmäarkkitehtuuri *) liitteen numero lisätiedot-kenttään

sanallinen kuvaus työelämäyhteistyön hallinta- ja raportointijärjestelmän arkkitehtuurista (keskiössä iTOP-järjestelmä)
mallinnettu kuvio työelämäyhteistyön hallintaan ja raportointiin tarkoitettujen ohjelmiston arkkitehtuurista

0
0

1.1 Ohjelmiston taustaa sekä palvelinympäristö ja tietoturva-vaatimukset, *) liitteen numero lisätiedot-kenttään

kuvaus ohjelmiston tietokantaratkaisusta ja sen mahdollisuuksista/ rajoitteista
selvitys ohjelmiston versiopäivitystarpeista hintoineen (käyttöönottoa seuraavan viiden vuoden arvio)
kirjautumiseen ja tiedon siirtoon käytetään salattua yhteyttä
tallennettujen tietojen varmuuskopioinnit hoidetaan asianmukaisella tavalla
jos hankitaan SaaS-palveluna, niin palvelimen kapasiteetti riittää eri toimintojen yhtäaikaistalle käytölle (< 1000 yhtäaikaista käyttäjää)
sisäänkirjautumisen jälkeen käyttäjille saatavissa tuki/ohjeistus suomeksi

0
0
0
0
0

1.2 Ohjelmiston työasemaympäristö ja yhteydet

käytetään internet-yhteyden kautta ja ohjelmisto on henkilöstölle sekä muille loppukäyttäjille (esim. yritykset) selainkäyttöinen
tukee yleisimpiä selaimia (vähintään Internet Explorer ja Mozilla Firefox)
tietojen suodatustoiminnot, esim. työssäoppimispaikkojen listaukseen liittyen ovat nykyaikaisia ja tehokkaita - katso esimerkkejä osoitteista:
- http://www.reebok.fi/mens-shoes/men-Shoes.fi_FL.sc.html
- <http://www.netanttila.com/shop/fi/netanttila/vapaa-aika/jalkineet>
pääkäyttäjät voivat luoda ohjelmistossa lomakepohjia, jotka ovat myöhemmin käytettävissä muilla käyttäjillä (esim. opiskelijan ja työpaikan välinen sopimus)
pääkäyttäjät voivat muokata ohjelmistossa esitettäviä lomakepohjia tai jo syötettyjen lomakkeiden tietoja (järjestelmä tallentaa toimenpiteistä lokia)
käytettävissä koulun sisäverkon lisäksi myös ulkopuolisista verkoista sekä integroidun (AD) että sisäisen käyttäjätietolähteen kautta
käytetään ilman erillisiä asennuksia selaimen (selainlaajennukset)
vähintään alihankkijalla mahdollisuus tarjota tarpeen mukaan koulutusta ohjelmiston käyttöön

0
0
1
...
...
1
1
0
0
1

1.3 Ohjelmiston liittymät ja rajapinnat

ohjelmistoon on toteutettavissa rajapintoja (sekä tulevat että lähtevät rajapinnat mahdollisia) ja ohjelmistotoimittajalla on mahdollisuus toteuttaa niitä
vähintään alihankkijalla kokemusta Active Directory/ LDAP-käyttäjätunnistuksen rakentamisesta (ns. kertakirjautuminen)

0
0

1.4 Käsiteltävät yritys- ja henkilötiedot

uusien yritysten perustiedot saadaan Microsoft Dynamics CRM-järjestelmään toteutetun rajapinnan kautta (tämä on ainut keino lisätä uusi yritys iTOP-järjestelmään)
- olemassa olevien yritysten tietoja voidaan myöhemmin käsitellä ja täydentää iTOP-järjestelmässä
- olemassa olevat yritystiedot saadaan synkronoitumaan kerran vuorokaudessa iTOP-järjestelmään siirrettyjen tietojen kanssa
mahdollisuus määritellä ainakin 5 organisaation tasoa (organisaatio, toimipiste, toimialaa vastaavat perustutkinnot + ammattinimikkeet, koulutusala(t), henkilö)
yrityksille voidaan määritellä ns. Sedun vastuuyksikkö (oletuksena putesopimusprosessin vireillepanija) - Pääkäyttäjä voi muuttaa valintaa tarvittaessa
kaikkien olemassa olevien yritysten kaikki tiedot ovat tuotavissa ja vietävissä esim. Excelin CSV-tiedostolla pääkäyttäjän toimesta
yrityksille on mahdollista määritellä sen organisaatorakennetta vastaava hierarkia (esim. konserni sisältää useita toimipisteitä, joista yksi on päätoimipaikka)
- organisaatioiden tiedot ovat tarkasteltavissa sekä kokonaisuuksittain että toimipisteittäin (näkyvät haussa, linkitykset pääorganisaatioon/ eri toimipisteisiin)
- määritelly lista toimialoista (lue: koulutusalat) linkitetään pääorganisaatioon, jonka perusteella niitä voidaan linkittää toimipisteisiin (kokonaisuus + sen osat)
- yhdessä toimipisteessä voi olla rajattomasti yhteyshenkilöitä
henkilöiden perustiedot ovat tuotavissa kerta-ajona järjestelmän pohjatiedoiksi tai vietävissä pääkäyttäjän toimesta (esim. Excelin CSV-tiedoston avulla)
yhteyshenkilöt voidaan jaotella vain pääkäyttäjien hallinnoiman alusvetovalikon perusteella eri rooliin/ rooleihin

1
1
1
1
2
1
1
1
1
1
1
1
1
1

- opiskelija - hallitsee omia tietojaan ja näkee yritys- sekä opettajatiedot listausten ja hakujen kautta. Tekee esityksen TO-paikasta ja merkitsee sen ajankohdan tarvittaessa. Antaa TO-palautteen (järjestelmässä tai generoidusta linkistä toiseen järjestelmään). Voi hakea ruokarahaa työssäoppimisesta lomakkeen avulla	1
- työpaikkaohjaaja - samat kuin opiskelija mutta ei: työssäoppimisen suunnitelma. Työpaikkaohjaaja voi lisäksi: kommentoida häneen liitettyjen opiskelijoiden TO-jaksoihin sekä ammattiosaamisen näyttöihin liittyviä välivaiheita	1
- työpaikan edustaja - samat kuin työpaikkaohjaaja mutta lisäksi työpaikan edustaja: Näkee omassa yrityksessä toteutuneet työssäoppimisjaksot ja ammatti-osaamisen näytöt. Voi hallinnoida omia yritystietoja	1
- opettaja - samat kuin opiskelija mutta lisäksi opettaja voi: Kommentoida oman yksikkönsä opiskelijoiden TO-jaksoihin sekä ammattiosaamisen näyttöihin liittyviä välivaiheita ja ottaa yrityksiin linkitettyihin yhteyshenkilöihin yhteyttä suoraan yhteydenottolomakkeella tai muiden yhteystietojen perusteella. Lomakkeella tehdyt yhteydenotot ovat julkisia ja myös muiden opettajien nähtävillä olevaa tietoa. Esitetyt ammattiosaamisen näytön arviointiprosessin vireillepano ja hallinnointi. Lisäksi opettajan oikeuksiin kuuluu TO-ryhmien perustaminen Winhan ryhmätietojen tai yksittäisten opiskelijoiden mukaan. Ryhmät perustetaan valmiista listoista.	1
- johtaja/päällikkö = hallintokäyttäjä - samat kuin opettaja mutta lisäksi hallintokäyttäjä voi: Saada tiedon sähköpostiinsa sellaisista työssäoppimisjaksoista, joiden puitesopimusprosessi on laitettu vireille, mutta jota ei ole jatkettu loppuun (viestissä vireille panneen opettajan nimi). Ilmoitus perustuu hallintokäyttäjän vastuualueeseen: Esim. ei valittua vastuuyksikköä, yksi yksikkö, jotkin yksiköt tai kaikki yksiköt. Samaan vastuualue-tietoon perustuu myös yksikköihin liittyvien raporttien haku sekä niiden vertailu toisten yksiköiden vastaaviin tietoihin	1
- sisällöllinen pääkäyttäjä - kaikki oikeudet. Toiminnot liittyvät sopimusten tallentamiseen toisessa järjestelmässä (Tweb), yritystietojen lisäämiseen toisessa järjestelmässä (CRM) ja tietojen hallinnointi iTOP-järjestelmässä. Myös yksikön vastuukäyttäjäksi valittu henkilö saa sisällöllisen pääkäyttäjän oikeudet, mutta ainoastaan iTOP-järjestelmään. Sisällöllisen ja teknisen pääkäyttäjän vastuu ei ole välttämättä jaettu, vaan tehtävät voi jossain tapauksessa hoitaa myös yksin.	1
- tekninen pääkäyttäjä - samat kuin sisällöllinen pääkäyttäjä mutta lisäksi tekninen pääkäyttäjä: Hallitsee palvelinteknisiä asioita.	1

1.5 Käyttöoikeudet ja käyttäjärhyt

pääkäyttäjätasoiset käyttöoikeudet jaettavissa useamman käyttäjän ja tunnuksen kesken	1
käyttöoikeuksien määrittely ryhmälle (henkilökunta/ opiskelija/ yritys)	2
käyttöoikeuksien määrittely työroolille (pääkäyttäjä/ johtaja/ päällikkö/ opettaja/ opiskelija/ työpaikan edustaja/ työpaikkaohjaaja)	2
käyttöoikeuksien määrittely käyttäjälle	1
AD/ LDAP-käyttäjätunnistus sekä käyttäjätunnuksen ja salasanan tuonti toisesta järjestelmästä	1
LDAP:n kautta tuotujen käyttäjätunnuksen ja salasanan lukitseminen (käyttäjä ei voi vaihtaa salasanaa ohjelmistossa)	1
mahdollisuus luoda ja ylläpitää manuaalisesti LDAP-riippumattomia käyttäjätunnuksia, salasanoja ja perustietoja	1
tunnuksen ja käyttöoikeuksien määrittely organisaation ulkopuolisille toimijoille (esim. työelämä ja muut yhteistyökumppanit)	1

1.6 Ohjelmistosta löytyy seuraavat henkilön perustietojen tallennuskentät

käyttäjätunnus ja salasana	1
- LDAP:n kautta tulleilla käyttäjätiedoilla samat kuin Seinäjoen koulutus kuntayhtymän muissa palveluissa (käyttäjä ei voi muuttaa salasanaa)	1
- Palvelusta luodut tunnukset hallinnoidaan ohjelmistossa (käyttäjä voi vaihtaa pääkäyttäjän asettaman salasanan omassa asetuksissaan)	3
henkilön nimitiedot (sukunimi ja etunimi erikseen)	1
sähköpostiosoite	1
ammatti / tehtävänimike / perustutkintoa vastaava ammattinimike	1
organisaatio / toimipiste (organisaation omalla henkilöstöllä: työyksikkö)	1
työrooli (pääkäyttäjä/ johtaja/ päällikkö/ opettaja/ opiskelija/ yrityksen edustaja)	1
- työrooleilla voi tarvittaessa olla myös sivurooleja: Esim. yrityksen edustaja + työpaikkaohjaaja (toinen työrooli on ensisijainen)	2
- työpaikkaohjaajan työrooliin kiinnitetään lisäksi ohjattavien opiskelijoiden perustutkinnon ammattinimike	
opiskelijalla status/tila: läsnä, ei läsnä, valmistunut, eronnut (hakee tiedon Winhan tietovarastosta)	

1.7 Ohjelmistosta löytyy seuraavat yrityksen perustietojen tallennuskentät

yrityksen pohjatiedot luodaan tilanteessa, että yrityksen tiedot on luotu CRM-järjestelmään	1
y-tunnus -> käytetään yrityksen ja sen toimipaikkojen yksilöintiin/ linkittämiseen	1
yrityksen nimi	1

yrityksen logo	
yhtiömuoto	1
toimipiste (voi sisältää useita toimipisteitä)	1
osoitetiedot, sis. katuosoite, postitoimipaikka, postinumero	1
yhteystiedot, sis. työpaikkaan linkitetyt yrityksen edustajat/ työpaikkaohjaajat, yleinen puhelinnumero/ vaihde, yleinen sähköpostiosoite, nettisivu	1
toimiala (lue: koulutusala) voi sisältää useita koulutusaloja	1

2. Koulutuskeskus Sedun tekemään työelämäyhteistyöhön liittyvät toiminnalliset vaatimukset

2.1 Työssäoppimisen hallinta

käyttäjän oikeuksiin perustuva mukautuva käyttöliittymä ja oikeudet eri toimintoihin	2
menneiden, käynnissä olevien ja päättäneiden työssäoppimisjaksojen hallinnointi ja seuranta	2
järjestelmässä on opiskelijan ja työpaikan välinen sopimus. Opettaja, opiskelija ja työpaikkaohjaaja voivat allekirjoittaa oman kappaleensa sähköisesti	1
työssäoppimisen hallintaan liittyvien tapahtumien tulee olla vaiheistettuja (käyttäjä ei pääse seuraavaan vaiheeseen ilman, että edellinen vaihe on valmis)	2
- työssäoppimisjakson aloittaminen vaatii, että opettaja on laittanut rastiit vaadittujen sopimusten kohdalle (Twebin rajapinnan kautta selviää, että sopimukset löytyvät)	1
- työssäoppimisjakson aloittamiseksi edellytetään vähintään tieto siitä, että organisaation kanssa on tehty puitesopimus	1
- mikäli työssäoppimispaikan tiedoissa on maininta, että yrityksessä voidaan teettää opiskelijalle vaarallista tai erityisen haitallista työtä, ohjelmisto vaatii opettajaa ilmoittamaan kyllä/ ei -valinnalla, että sisältääkö ko. työssäoppimisjakso näitä työtehtäviä. Mikäli valitaan ei, tapahtuma voi jatkua. Mikäli valitaan kyllä, ohjelmisto vaatii puitesopimuksen tapaamaan tiedon siitä, että AVI-ilmoitus on tehty (sopimukset sijaitsevat fyysisesti Triplanin asiakirjahallintajärjestelmässä)	2
- mikäli työssäoppimispaikan tiedoissa on maininta, että yrityksessä voidaan tehdä töitä alaikäisten lasten kanssa, ohjelmisto vaatii opettajaa ilmoittamaan kyllä/ ei -valinnalla, että sisältääkö ko. työssäoppimisjakso näitä työtehtäviä. Mikäli valitaan ei, tapahtuma voi jatkua. Mikäli valitaan kyllä, ohjelmisto vaatii puitesopimuksen tapaamaan tiedon siitä, että opiskelija on esittänyt rikosrekisterioteensa opettajalle. Opettajan tulee joko hyväksyä tai hylätä rikosrekisteriote	3
- opettaja täyttää työssäoppimisjakson tietoihin myös tiettyjen alojen erityisopintoihin liittyviä vaatimuksia, esimerkiksi lääkehuollon opinnot on aina suoritettava hyväksytysti, ennen kuin opiskelija voi aloittaa työssäoppimisensa vanhusten parissa, jne. Mahd. erityisvaatimusten tulee olla ammattialakohtaisia.	3

2.2 Ammattiosaamisen näyttöjen hallinta

kaikki ammattiosaamisen näyttöihin liittyvät dokumentaatiot ovat saatavissa sähköisessä muodossa/ yhtenäisestä tallennussijainnista	1
jokainen merkitty ammattiosaamisen näyttö hakee opiskelijan yksikön, perustutkinnon, koulutusohjelman ja ammattialan näyttöön liitettäväksi taustatiedoiksi	2
ammattiosaamisen näytön ajoittuminen määritellään näyttösuunnitelmaan (opettaja määrittelee mahdolliset ajankohdat ja opiskelija merkitsee ajankohdan)	2
opiskelija laatii yhdessä opettajan ja työpaikkaohjaajan kanssa näyttösuunnitelman suoraan järjestelmässä olevan lomakkeen avulla	2
- opettaja saa Winhasta opiskelijan opintosuunnitelman ja voi valita järjestelmässä, että mitkä tutkinnon osat se kattaa (ja kuuluuko osat usempaan tutkintoon)	...
- valitaan alavetovaihtokosta, että suoritetaanko AON: TO-paikassa, oppilaitoksessa vai myöhemmin -> Koskeeko AON: Koko tutkinnon osaa vai onko se osanäyttö	...
- myös arviointiaineisto tulostuu täytettäväksi näiden valintojen perusteella (pääkäyttäjällä on oikeus vaikuttaa näihin valintoihin)	...

2.3 Työssäoppimisen ohjaus

ohjelmistolla voidaan ohjata työssäoppimisjaksoja tai siitä voidaan tehdä linkityksiä siihen tarkoitettuun ohjelmistoon turvallisesti (eTaitava, Wellworks Oy)	2
työssäoppimisen ohjaus toimii myös mobiilissa käyttöliittymässä (älypuhelimet, tabletit -> Toimii jo eTaitavassa)	2

2.4 Raportointi ja seuranta

asiakkaan on mahdollista vaikuttaa siihen, kuinka raportit oletuksena kaikille käyttäjille näkyvät ja luoda myös omien vaatimuksien mukaisia raportteja	0
teksti- ja/ tai taulukkomuotoisten raporttien luominen on mahdollista ainakin seuraavien tietojen osalta:	0
- Opiskelijat voidaan jaotella raporteissa seuraavin suodatuksin: Nimi, ammattinimike, perustutkinto, opetuspaikka, yksikkö (AD:n kautta saatavat tiedot)	1
+ OPH:n alakohtainen jako (näkyvä, TO-jaksojen erotteluun käytettävät tietokentät). Katso: http://www02.oph.fi/asiakkaat/rahoitus/perus13s/p02_s13.pdf	...

- Opettajat voidaan jaotella: Nimi, opetusala, perustutkinnot, opetuspisteet, yksiköt (AD:n kautta saatavat tiedot)	1
- Työpaikan edustajat voidaan jaotella: Nimi, toimialaa vastaavat ammattinimikkeet + perustutkinnot, toimipaikka, yritys (kaikki valitaan pudotusvalikosta)	1
+ Voidaan valita työpaikan edustajan lisäroolit: Työpaikkaohjaaja, nimenkirjoitusoikeuden omaava henkilö	...
- Vireillä olevat puitesopimusprosessit valitulla ajanjaksolla	1
- Puitesopimusten kokonaisuus (vireillä + valmiina), jaottelumahdollisuus toimialoitain/ perustutkinnoittain	1
- Koulutettujen työpaikkaohjaajien määrä valitaan ajanjakson aikana (järjestelmä tallentaa henkilön tietoihin koulutuksen suoritusajankohdan)	1
- Suoritettujen/ keskeytettyjen työssäoppimisjaksojen määrä valitulla ajanjaksolla -> Lisäksi voidaan valita, miten pitkiä TO-jaksoja tarkastellaan	1
- Suoritettujen/ hylättyjen ammattiosaamisen näyttöjen määrä valitulla ajanjaksolla	2
- Suoritettujen/ hylättyjen osäntöiden (useammasta kuin yhdestä tutkinnon osasta muodostuva ammattiosaamisen näyttö)	2
- Mukautettujen näyttöjen määrä	2
- Arvosanjakauma suoritetuista näytöistä valitulla ajanjaksolla: 0, 1, 2 ja 3	2

II Työelämäyhteistyön hallinta- ja raportointijärjestelmän tärkeät vaatimukset

Näkökulmana järjestelmän keskiössä toimiva ITOP-järjestelmä

**) kerrottava erillisessä liitteessä tarkemmin lisätietoja siitä mitä kokonaisuus sisältää*



VAIHE

KYLLÄ

EI

LISÄTIEDOT, jossa vähintään jokainen EI -vastaus on perusteltava / mitä edellyttää / sisältää. Mikäli sisältyy versiokehitykseen tai on yleensä toteutettavissa, on tästä kerrottava aikataulu.

1.1 Ohjelmiston palvelinympäristö ja tietoturva-vaatimukset

- mahdollista asentaa kokonaisuudessaan asiakkaan omalle palvelimelle 0
- tiedot palautettavissa tarvittaessa nopealla aikataululla ja helposti ilman suurempia käyttökatkoja 0
- kirjautumisen jälkeiseen näkymään talletettavissa ohjeita (esim. käyttöön ja tietosuojaan liittyen) ilman erillisiä kustannuksia 0
- kirjautumiseen käytettävä osoitelinkki/ alias on mukautettavissa ja nimettävissä asiakkaan tarpeet huomioiden 0

1.2 Ohjelmiston työasemaympäristö ja yhteydet

- myös pääkäyttäjille selainkäyttöinen tai siihen olemassa selainliittymä 0
- tukee myös uusimpia selainversioita 1
- toimii ilman erillisiä asennuksia paikalliselle työasemalle (ei vaadi muita ohjelmistoja/ ohjaimia, kuin mitkä ovat saatavissa Windows Update -palvelun kautta) 1
- mahdollisuus käyttää tarvittaessa matkapuhelimella ja tabletilla 1
- ohjelmistotoimittaja ehdottaa lisäkoulutuksia ohjelmistoon liittyen tarvittaessa 2

1.3 Ohjelmiston liittymät ja rajapinnat *) liitteen numero lisätiedot-kenttään

- kokemusta muusta integrointityöstä Active Directoryn (Microsoft) 0
- kokemusta integrointityöstä CRM-järjestelmän kanssa (Microsoft) 0
- kokemusta integrointityöstä työssäoppimisen mobiiliyökaluun (Wellworks Oy) 0
- kokemusta integrointityöstä WinhaPro -opetushallinnon järjestelmään (CGI Suomi Oy) 0
- kokemusta integrointityöstä sähköiseen asiakirjanhallintaan (Triplan Oy) 0
- kokemusta integrointityöstä sähköiseen arkistointiin ja asiointiin liittyen 0
- kokemusta integrointityöstä jonkin rekrytointijärjestelmän (minkä?) kanssa 0

1.4 Käsiteltävät yritys- ja henkilötiedot

- syötettyjen yritystietojen paikkansapitävyys voidaan tarkistaa automaattisen toiminnon avulla suoraan ulkoisesta yritystietorekisteristä (Fonecta tai vastaava) 2
- vuosia passiivisena olleiden yritysten olemassaolosta tulee ilmoitus ko. yritykseen linkitetyn vastuuyksikön koulutuspäälliköille: mahdollisuus piilottaa yritys 3
- tuotuja ja syötettyjä/ täydennettyjä yritys- ja henkilötietoja tulee pystyä tarvittaessa käsittelemään massoina 1
- henkilö voi kuulua useampaan organisaatioon, joista kuitenkin vain yksi on ensisijainen 2
- henkilö-/tehtävärhymiä tulee voida määritellä joustavasti tarpeen mukaan (johto, opetustehtävät, tukitehtävät ja tarkemminkin) 1
- mahdollisuus luoda omia, ulkopuolisia ja manuaalisesti hallittavia henkilö- ja yritystietoja 1

1.5 Käyttöoikeudet ja käyttäjäryhmät

- oikeudet määritettävissä sisällöllisille pääkäyttäjille 2
- oikeudet määritettävissä teknisille pääkäyttäjille 1
- kaikilla käyttäjillä oikeudet tehdä hakuja ja tarkastella toisten käyttäjien avoimeksi määritettyä tietoa 2

1.6 Ohjelmistosta löytyy seuraavat henkilön perustietojen tallennuskentät

- kutsumanimi 1
- syntymäaika 1
- toimipaikka 1
- puhelin, työ 1
- lähiesimies 1
- sukupuoli 1
- henkilötunnus 1
- puhelin, koti 1
- osoitetiedot, työ 1
- osoitetiedot, koti 1

1.7 Ohjelmistosta löytyy seuraavat yrityksen perustietojen tallennuskentät

kuvaus

liikevaihtoluokka (ja kehitys)

henkilöstömäärä (ja kehitys)

1

2

2

2. Koulutuskeskus Sedun tekemään työelämäyhteistyöhön liittyvät toiminnalliset vaatimukset

2.1 Työssäoppimisen hallinta

pääliikkö voi seurata järjestelmässä opettajien työajanseurantaa

listattavissa organisaatio- ja/tai toimipistekohtaiset työssäoppimisjaksot valitulta ajanjaksolta

asiakkaan itse rakennettavissa ja joustavasti muokattavissa olevat hakutoiminnot sekä suodattimet

3ov työpaikkaohjaajakoulutuksen suorittaneiden käyttäjien koulutustietoja voidaan täydentää ja päivämäärät suorituksista tallentuvat järjestelmään

2

2

1

3

2.2 Ammattiosaamisen näyttöjen hallinta

ammattiosaamisen näyttöihin liittyvien muiden asiakirjojen tallentaminen ja säilyttäminen ohjelmistossa

ammattiosaamisen näytölle tulee voida määritellä sen suunniteltu sekä toteutunut sisältö

1

3

2.3 Työssäoppimisen ohjaus

ohjelmistossa voidaan hallinnoida tai esittää turvallisesti toisen ohjelmistotoimittajan työssäoppimisen ohjaukseen tarkoitettua ohjelmiston tietoja (esim. eTaitava, Wellworks Oy)

sähköpostiin lähetettävät automaattiset muistutukset (esim. puitesopimus puuttuu tai työssäoppimispaikassa ei ole koulutettua työpaikkaohjaajaa)

työpaikkaohjaajien TPO-koulutuksiin liittyvien vaiheiden hallinta

erilaisten kyselyjen ja palautteiden toteuttaminen opiskelijoille ja työpaikkaohjaajille (esim. työturvallisuuteen tai päivän tehtäväkokonaisuuksiin liittyen)

koulutustarvekartoitukset ja lomakkeet (esim. kysely työelämälle alueella tarvittavasta osaamisesta)

2

1

3

2

3

2.4 Raportointi ja seuranta

perinteiset ympyrä-, viiva- ja pylväsdiagrammit

erityyppiset hajonnat ja keskiarvot

graafeista ainakin verkkomalli / timanttikuvio / spider-kuvio

käyttäjän mahdollista tallentaa raportit ohjelmistosta ainakin PDF-muodossa

esimieskohtainen raportointi

ryhmäkohtainen raportointi

itse toteutettavissa olevat raporttipohjat

järjestelmä tallentaa lokitapahtumat käyttäjätietoineen (pääkäyttäjät näkevät nämä tiedot)

1

1

2

1

1

1

1

1

III Työelämäyhteistyön hallinta- ja raportointijärjestelmän muut vaatimukset

Näkökulmana järjestelmän keskiössä toimiva iTOP-järjestelmä



*) kerrottava erillisessä liitteessä tarkemmin mitä vaatimus sisältää

1.1 Ohjelmiston palvelinympäristö ja tietoturva-vaatimukset

- mahdollisuus valita suomen kielen lisäksi vähintään englannin kieli käyttäjälle näkyväksi kieleksi 0
- sisäänkirjautumisen jälkeen käyttäjille saatavissa tuki/ohjeistus myös englannin kielellä 1
- muuta mahdollisia sisältöön tai toimintaan liittyviä tietoturvaominaisuuksia, jos kyllä - kerro lyhyesti lisätiedot-kentässä 0

1.2 Ohjelmiston työasemaympäristö ja yhteydet

- toimii tarvittaessa myös hitaamman yhteyden avulla tai tarkoitusta varten on erillinen hitaamman yhteyden linkki 0

1.3 Ohjelmiston liittymät ja rajapinnat *) liitteen numero lisätiedot-kenttään

- kokemusta integrointityöstä Pegasos -henkilöstötiedon järjestelmään (CGI Suomi Oy) 0
- kokemusta integrointityöstä ePopulus-matkalaskujärjestelmään (CGI Suomi Oy) 0
- kokemusta integrointityöstä ProEconomica-järjestelmän kanssa (CGI Suomi Oy) 0
- kokemusta integrointityöstä WinhaResurssit-järjestelmään (CGI Suomi Oy) 0
- kokemusta integrointityöstä SharePointin päälle rakennettuun Intranettiin (Microsoft) 0

1.4 Käsiteltävät yritys- ja henkilötiedot

- Ohjelmistossa voi olla jopa < 100 000 henkilön ja < 50 000 yrityksen tiedot eikä se aiheuta merkittävää hidastumista esimerkiksi hakutuloksiin 1
- mahdollisuus pitää organisaation ulkopuolisten rakenteiden tietoja erillään oman organisaation tiedoista (eri tietokanta) 1

1.5 Käyttöoikeudet ja käyttäjäryhmät

- oikeudet määritettävissä vähintään kahdeksalle vastuukäyttäjälle = koulutuspäällikkö tai yksikön muu määritelty iTOP-vastaava (yksi/ opetuspiste). Vastuukäyttäjä saa yksikköonsa liittyvät työelämäyhteistyön hallinnolliset ilmoitukset sähköpostiinsa (esimerkiksi puitesopimusprosessi ei etene) 1
- tietojen tarkasteluoikeudet määriteltävissä pääkäyttäjien toimesta myös käyttäjäkohtaisesti (esim. tietty työpaikkaaja näkee tietyt opiskelijan tiedot) 2
- käyttäjällä mahdollisuus antaa itse toisille henkilöille oikeudet tarkastella omaa profiilia 2

1.6 Ohjelmistosta löytyy seuraavat henkilön perustietojen tallennuskentät

- sähköposti, vaihtoehtoinen 1
- ylin tutkinto 1
- työaikaan liittyvät tarkemmat tiedot 1
- valokuva 1

1.7 Ohjelmistosta löytyy seuraavat yrityksen perustietojen tallennuskentät

- aukioloajat 1
- aputoiminimet 1
- perustamisvuosi 1
- toimipaikkojen lukumäärä <- joko laskuri tai muualta haettava valmis tieto 1
- toimialaluokitus (TOL2008) 1

2. Koulutuskeskus Sedun tekemään työelämäyhteistyöhön liittyvät toiminnalliset vaatimukset

2.1 Työssäoppimisen hallinta

- ohjelmistossa voidaan ylläpitää myös päiväkirja-tyyppisiä toimintoja, ml. 2
- käyttäjät voivat kirjoittaa muistiinpanoja/ muita merkintöjä päivien sisällöstä 2
- opettajien työaikaseuranta 2

VAIHE

KYLLÄ

EI

LISATIEDOT, jossa vähintään jokainen EI -vastaus on perusteltava / mitä edellyttää / sisältää. Mikäli sisältyy versiokehitykseen tai on yleensä toteutettavissa, on tästä kerrottava aikataulu.

- * opettajien työaikaseuranta osaa käyttää koulutuspäällikön asettamaa, TO ohjauksen yleistä resurssia ja päivittää sitä käyttäjäkohtaisesti
 - * koulutuspäälliköt voivat seurata opettajien resurssien käyttöä suoraan ohjelmistossa
 - * ohjelmistosta voidaan tulostaa resurssien käyttöä kuvaava raportti jaksottain tai esimerkiksi lukuvuositain
- opiskelijoiden työssäoppimisen TO-päiväkirja

2.2 Ammattiosaamisen näyttöjen hallinta

Ei vähimmäisvaatimuksia

2.3 Työssäoppimisen ohjaus

- erilaisten kyselyjen ja palautteiden toteuttaminen opiskelijoille ja työpaikkaohjaajille (esim. päivittäiset ja kertaluontoiset opiskelijapalautteet)
- pääkäyttäjällä oikeus/ tarvittavat ominaisuudet laatia sähköisiä lomakkeita
- mahdollisuus lähettää järjestelmän kautta sähköpostia valituille käyttäjille
- mahdollisuus lähettää tekstiviesti järjestelmän kautta (massaviestitys tekstiviestitse)
- työelämäjaksojen hallinta
- kv-vaihtojen hallinta

2.4 Raportointi ja seuranta

- käyttäjän mahdollista tallentaa raportit ohjelmistosta lisäksi myös Word-muodoissa
- organisaatio-/yksikkökohtainen raportointi, jossa kaikki tietokannassa olevat tiedot voidaan hakea raportointityökaluun
- tietojen ristiintaulukointi / yhdistäminen

2
2
2
2
0
2
1
1
2
3
3
1
1
2

