

1. Rekisterinpitäjä	Seinäjoen koulutuskuntayhtymä Sedu Koulukatu 41 (PL 75), 60100 Seinäjoki
2. Rekisterinpitäjän vastuhenkilö	Keijo Tauriainen, hallintojohtaja
2a. Rekisterin vastuhenkilö	Minna Sairanen, HR-suunnittelija (pääkäyttäjä) Pirjo Lintala, HR-koordinaattori (varapääkäyttäjä)
2b. Yhteyshenkilöt rekisteriin liittyvissä asioissa	Minna Sairanen Puhelin: 040 830 2137 Sähköposti: minna.sairanen(at)sedu.fi Pirjo Lintala Puhelin: 040 868 0080 Sähköposti: pirjo.lintala(at)sedu.fi
2c. Tietosuojavastaavan yhteystiedot	Tietosuojavastaava Jaakko Nuolikoski, Seinäjoen Koulutuskuntayhtymä Sedu, Koulukatu 41 (PL 75), 60100 Seinäjoki, puh. 040 868 0681, jaakko.nuolikoski(at)sedu.fi
3. Rekisterin nimi	ElbitHR
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus	Henkilöstön osaamisen hallintaan liittyvät tiedon tallennus (mm. osaamiskartoitukset, kehityskeskustelut, CV-tiedot)
5. Rekisterin pitämisen peruste	Laki ammatillisesta koulutuksesta (630/1998) Seinäjoen koulutuskuntayhtymän laatutyön ja kehittämistoiminnan tueksi tarvittavat raportti- ja koontitiedot.
5a. Rekisterin tietosisältö	Rekisterissä käsitellään palvelussuhteessa olevia palkansaajia. Seuraavat tiedot tuodaan ohjelmistoon automaattisesti rajapinnan kautta Pegasos palkkaohjelmasta: Sukunimi, Etunimi, Henkilönumero, Käyttäjätunnus, Henkilöstöryhmä, Yksikkö, Tehtävä / titteli, Organisaatiotaso, Viime. työsuhde alkanut, Työsuhde päättyy, Palsunro, Työsuhdetyyppi (Vak/Ma), Työaikatyypit (Koko/Osa), Syntymäaika, Sukupuoli, Osa-aikaisuus%, Viikkotyötunnit, Tutkintokoodi, Matkapuhelin, Sähköposti. Ohjelmistoon määritetään seuraavat tiedot (pääkäyttäjän toimesta): Esimies, Rooli ohjelmistossa, Käyttöoikeustaso, Mentorointikokemus (ja sopimukset). Ohjelmisto laskee syntymäajasta automaattisesti iän. Muut henkilön itsensä syöttämät tiedot: Henkilö (Alan työkokemus, Muu työkokemus, Koulutus (tutkinnot), Lisäkoulutus, Kortit ja pätevyudet, Luottamustoimet ja harrastukset, Osaaminen (osaamiskartoituksen vastaukset), eLomakkeet (esim. Kehityskeskustelulomake). Koonnit Raportit –osion kautta.



5b. Rekisterin yhdistäminen muihin henkilörekistereihin	Henkilön perustiedot siirtyvät Pegasos palkkaohjelmasta.
6. Säännönmukaiset tietolähteet	Ensimmäisellä kirjautumiskerralla henkilöltä pyydetään suostumus Seinäjoen koulutuskuntayhtymälle ohjelmistossa käsiteltävän tiedon käyttöön. Koko kuntayhtymän henkilöstön perustiedot siirtyvät ohjelmaan kerran vuorokaudessa.
7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset	Tietoja ei luovuteta.
8. Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä.
9. Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>Rekisterinpitämiseen käytettyjen tietojärjestelmien hallinnassa noudatetaan koulutuskuntayhtymän tietoturvasäännöstöä ja –ohjeita. Teknisesti tietojärjestelmät ja niiden käyttöliittymät on suojattu mm. palomuurilla ja järjestelmien tiedot varmuuskopioidaan säännöllisesti.</p> <p>Järjestelmän käyttö vaatii henkilökohtaisen käyttäjätunnuksen ja salasanan. Käyttöoikeudet päättyvät henkilön palvelussuhteen päättyessä.</p> <p>Tietosuojauksen perustuu suojattuun https –yhteyteen, käyttäjäkohtaisiin oikeuksiin ja rajoituksiin (esimies näkee työntekijöidensä tiedot, työntekijä omansa, johto tarvittaessa kaikkien tiedot). Pois lukien kehityskeskusteluiden tiedot, joita voi nähdä vain kehityskeskustelujen osallistajat. Julkisista kentistä tosin saadaan yleisiä koonteja. Julkiset kentät on kerrottu lomakkeilla.</p> <p>FCG Talent Oy sitoutuu sopimuksien kautta toimimaan omassa toiminnassaan riittävien suojatoimien käyttämiseksi rekisteröidyn oikeuksien suojeluksi.</p> <p>Tietojen salassapidosta on säännökset mm. ammatillisesta koulutuksesta annetun lain 107 §:ssä ja viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lain 24 §:ssä. Salassa pidettävien ja henkilötietolain 11 §:ssä lueteltujen arkaluonteisten tietojen suojaamiseen kiinnitetään erityistä huomiota.</p>
10. Rekisteröidyn oikeudet	<p>Rekisteröidyn oikeudet määräytyvät EU tietosuojaa-asetuksen (2016/679) artiklojen 15-22 mukaan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - tietojen tarkastusoikeus - tietojen korjaaminen ja poistaminen - tietojen käsittelyn rajoittaminen - tietojen siirto-oikeus - vastustamisoikeus <p>Rekisteröity voi tarkistaa tietonsa kerran vuodessa maksutta. Korvausta voidaan periä, jos henkilö käyttää tarkastusoikeuttaan toisen kerran vuoden aikana.</p> <p>Yhteyshenkilö rekisteröidyn oikeuksiin liittyvissä asioissa on tietosuojavastaava, yhteystiedot selosteen alussa.</p>



	<p>Yhteishenkilö rekisteröidyn oikeuksiin liittyvissä asioissa on tietosuojavastaava. Tietosuojavastaava Jaakko Nuolikoski, Seinäjoen Koulutuskuntayhtymä Sedu puh. 040 8680681, jaakko.nuolikoski(at)sedu.fi</p>
<p>11. Virheen oikaisu</p>	<p>Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto (Henkilötietolaki 523/1999, 29§).</p> <p>Rekisteriasioista vastaavan henkilön on välittömästi virheen huomattuaan korjattava virhe tai ilmoitettava siitä henkilölle, jolla on riittävät oikeudet virheen korjaamiseen. Rekisteröidyllä on oikeus vaatia tiedon korjaamista, ja tieto korjataan ilman aiheetonta viivytystä. Jos tiedon korjaamisesta kieltäydytään, annetaan siitä kirjallinen kieltäytymistodistus, josta ilmenevät syyt, miksi korjausta ei tehdä. Kieltäytymistodistuksen antaa asianomainen vastuuhenkilö. Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella <i>Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki</i>. Tietosuojavaltuutettu voi antaa rekisterinpitäjälle määräyksen tiedon korjaamisesta.</p> <p>Korjauspyyntö tehdään kirjallisesti tai suullisesti rekisteriasioita hoitavalle henkilölle ja tarvittaessa rekisteröidyn henkilöllisyys varmistetaan.</p> <p>Muissa tapauksissa korjaamispyyntö osoitetaan: Seinäjoen Koulutuskuntayhtymä Sedu Tietosuojavastaava Jaakko Nuolikoski Koulukatu 41 (PL 75), 60100 Seinäjoki</p>
<p>12. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet</p>	<p>Henkilöllisyyden tarkistaminen</p> <p>Ellei tietoja pyytävä henkilö ole entuudestaan tunnettu tai hänen henkilöllisyyttään ei muilla keinoin voida varmistaa, hänen on todistettava henkilöllisyytensä aina ennen tietojen luovuttamista. Henkilöllisyys voidaan todistaa valokuvalla varustetulla virallisella henkilöllisyystodistuksella, joksi hyväksytään joko ajokortti, passi tai poliisiviranomaisen antama henkilökortti ja Kela-kortti.</p> <p>Osoitetietojen luovutuskielto</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus kieltää luovuttamasta väestötietojärjestelmästä ja siihen liittyvistä asiakirjoista häntä itseään koskevia tietoja</p> <ul style="list-style-type: none"> • suoramainontaan, etämyyntiin ja muuta suoramarkkinointiin sekä markkina ja mielipidetutkimukseen (henkilötietolaki 30 §) • osoitepalveluna (väestötietolaki 25 § 5 mom.) • henkilömatrikkelia varten (henkilötietolaki 30 §) • sukututkimusta varten (henkilötietolaki 30 §). <p>Em. henkilötietojen luovutuksen kieltäminen haetaan väestörekisterikeskuksesta tai maistraatista. Kiellon voimaan astumisen jälkeen väestörekisterikeskus ei enää toimita osoitepalveluna em. tietoja ammattikoululle. Rekisteröity, joka ei halua ilmoittaa osoitetietojaan, vastaa itse niistä haitoista ja vahingoista, joita syntyy, kun häntä ei pystytä tavoittamaan.</p> <p>Turvakielto</p> <p>Jos henkilöllä on perusteltu syy epäillä oman tai perheensä turvallisuuden olevan uhattuna, maistraatti voi hänen pyynnöstään määrätä, ettei hänen kotikunta- tai</p>



osoitetietojaan saa antaa väestötietojärjestelmästä muille kuin viranomaisille. Maistraatti edellyttää turvakiellon hakijalta kirjallista, perusteltua pyyntöä tai ainakin käyntiä virastossa. Turvakieltomääräys voi ensimmäisellä kerralla olla voimassa enintään viisi vuotta. Sitä voidaan jatkaa kaksi vuotta kerrallaan. Kun henkilöllä on turvakielto, hänen osoitetaan ei luovuteta useissa tapauksissa viranomaisillekaan. Ne viranomaiset, jotka saavat henkilön yhteystietoja järjestelmiinsä, saavat myös tiedon turvakiellosta.

Henkilön, jolle on myönnetty turvakielto, tulee tarvittaessa ilmoittaa asiasta rekisteriasioista vastaavalle henkilölle.

Lähestymiskielto

Lähestymiskielto tarkoittaa, että henkilön hengen, terveyden, vapauden tai rauhan suojaamiseksi voidaan jotakuta toista kieltää ottamasta häneen yhteyttä.

Lähestymiskieltoa voi hakea kuka tahansa, joka perustellusti tuntee itsensä toisen uhkaamaksi tai häiritsemäksi. Lähestymiskieltoa haetaan joko poliisilta tai suoraan käräjäoikeudelta

Henkilön, jolle on myönnetty lähestymiskielto, tulee tarvittaessa ilmoittaa asiasta rekisteriasioista vastaavalle henkilölle.

