



ASUNTOLAN JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

sedu

Hyväksytty yhtymähallituksessa xx.xx.xxxx

Sisällys

1 Järjestyssääntöjen tavoitteet.....	1
2 Järjestyssääntöjen soveltamisalue.....	2
3 Asuntolan henkilökunnan tehtävät ja toimivalta	3
4 Asukkaan oikeudet.....	4
4.1 Asumisoikeus	4
4.2 Ohjaus ja vapaa-ajantoiminta	4
5 Asukkaan velvollisuudet.....	5
5.1. Asumis- ja opiskelurauha.....	5
5.1.1 Vierailijat	5
5.1.2 Lemmikkieläimet	5
5.2 Yleinen siisteys.....	5
5.3 Asuntolan omaisuudesta huolehtiminen	5
5.4 Asukkaan henkilökohtainen omaisuus	6
5.5 Tupakkatuotteiden ja päihteiden käyttö.....	6
5.6 Palo- ja räjähdysvaaralliset aineet sekä aseet	6
5.7 Ilmoitusvelvollisuus asumiseen tapahtuvista muutoksista	6
6 Turvallisuus.....	7
7 Kurinpito.....	8
7.1 Asukkaan opetukseen osallistumisen evääminen	8
7.2 Kirjallinen varoitus	8
7.3 Määräaikainen tai opintojen jäljellä olevaksi ajaksi erottaminen.....	9
8 Asuntolan järjestyssäännöistä tiedottaminen	10
9 Voimassaolo	11

1 Järjestyssääntöjen tavoitteet

Seinäjoen koulutuskuntayhtymä Sedu järjestää asuntolatoimintaa viidellä eri paikkakunnalla. Asuntolassa asuminen on opiskelijoille maksuton opintososiaalinen etu.

Näiden järjestyssääntöjen tavoitteena on edistää asumisympäristön viihtyisyyttä ja taata asumis- ja opiskelurauha sekä turvallisuus asuntolassa. Järjestyssääntöjen avulla ohjataan opiskelijoita vastuulliseen käyttäytymiseen opiskelija-asuntolassa.

Jokainen asukas sitoutuu noudattamaan näitä järjestyssääntöjä asuntolasopimuksella (Sopimus opiskelija-asunnon vastaanottamisesta).

Asuntolatoiminnasta säädetään ammatillisen koulutuksen laissa 531/2017; Asuntolatoiminnan järjestäminen 103 §, Asuntolapaikan myöntäminen ja oikeus asuntolapaikkaan 104 §, Kurinpito asuntolassa 86 §, Menettely opiskeluoikeuden peruuttamista ja palauttamista koskevassa asiassa ja kurinpitoasiassa 93 §, Henkilöstö 118 §.

Seinäjoen koulutuskuntayhtymän hallintosäännössä (hyväksytty 18.12.2017) määritellään oppimispalveluiden vararehtorin tehtävät ja toimivalta, 24 §; alle 3 kk:n määräaikainen erottaminen asuntolasta.

2 Järjestyssääntöjen soveltamisalue

Asuntolan järjestyssääntöjä noudatetaan Sedun osoittamien asuntoloiden sisä- ja ulkotiloissa. Opiskelija on järjestyssääntöjen alainen myös asuntolatoimintaan liittyvissä tilaisuuksissa, tapahtumissa sekä vapaa-ajantoiminnoissa, jotka järjestetään ohjatusti asuntolan ulkopuolella. Asuntolan järjestyssääntöjä noudattavat asuntolassa asuvat opiskelijat ja heidän vierailijansa.

3 Asuntolan henkilökunnan tehtävät ja toimivalta

Asuntoloissa toimivat asuntolaohjaajat sekä tarvittaessa opetuspisteen muuta henkilökuntaa. Asuntolat ovat osa opetuspisteen toimintaa ja siitä vastaa kyseessä olevan opetuspisteen koulutuspäällikkö.

Asuntolaohjaajan tehtävänä on tukea ja ohjata asuntolassa asuvia nuoria eri elämäntilanteissa ja arjen taidoissa. Asuntolaohjaaja kehittää, koordinoi ja järjestää ohjattua asuntolatoimintaa sekä tekee yhteistyötä opiskelun tukemiseen liittyvissä asioissa huoltajien, opiskeluhuoltoryhmän, opettajien sekä muiden yhteistyötahojen kanssa.

Asukkaan huoneen kunnon ja hoidon valvomista varten asuntolaohjaaja voi tehdä tarkastuksia asukkaiden huoneisiin ennalta sovittuna aikana.

4 Asukkaan oikeudet

Asukkaalla on oikeus turvalliseen asumisympäristöön sekä opiskelun ja riittävän levon edellyttämään rauhaan.

4.1 Asumisoikeus

Asumisoikeus myönnetään lukuvuodeksi kerrallaan ensisijaisesti alaikäisille opiskelijoille, joiden opintojen suorittaminen ja ammattiin valmistuminen ei ole pitkän etäisyyden tai huonojen julkisten liikenteen palvelujen vuoksi mahdollista kotoa päin. Myöntämisperusteet ilmoitetaan asuntolapaikkaa hakeville etukäteen. Asumisoikeus valitaan arpomalla, jos samat asumisoikeuden kriteerit täyttäviä hakijoita on enemmän kuin vapaita asuntolapaikkoja.

Asumisoikeuden myöntää koulutuspäällikön esityksestä vararehtori.

Asumisoikeuden saaneet opiskelijat saavat asua yhden lukuvuoden ajan heille osoitetussa asuntolassa. Asumisoikeuden edellytyksenä on opintojen sujuva eteneminen henkilökohtaisen osaamisen kehittämissuunnitelman (HOKS) mukaan. Mikäli opiskelijan opinnot keskeytyvät väliaikaisesti tai päättyvät ennen määräajan päättymistä, opiskelijan oikeus asuntolapaikkaan keskeytyy vastaavaksi ajaksi tai päättyy.

Sairastumistapauksissa neuvotellaan tapauskohtaisesti asuntolaan jääminen asuntolaohjaajan kanssa.

Viikonloppuisin ja lomapäivinä asuntolassa asuminen on sallittu ainoastaan asuntolaohjaajan luvalla pätevästä opintoihin liittyvästä syystä.

4.2 Ohjaus ja vapaa-ajantoiminta

Asuntoloissa asukkaat saavat ohjausta ja tukea eri elämäntilanteisiin ja arjen taitoihin liittyvissä asioissa. Asuntoloissa järjestetään vapaa-ajan toimintaa asuntolan ja opetuspisteen tiloissa sekä lähiympäristössä.

Jokainen asukas on oman vakuutusturvansa piirissä kaikissa asumiseen ja vapaa-aikaan liittyvissä tilanteissa.

5 Asukkaan velvollisuudet

5.1. Asumis- ja opiskelurauha

Asukkaalla on oikeus turvalliseen asumisympäristöön sekä opiskelun ja riittävän levon edellyttämään rauhaan.

Asuntolassa käyttäydytään asiallisesti kaikkia kohtaan ja toisten asukkaiden asumis- ja opiskelurauhan huomioonottaminen on jokaisen velvollisuus.

Asuntolan kaikissa tiloissa vältetään melua sekä muuta asumis- ja opiskelurauhaa häiritsevää toimintaa. Kukin asuntola on määritellyt omat hiljaisuusaikansa omassa asuntolaohjeistus ja -toimintasuunnitelmassaan.

Asuntolassa tapahtuneista häiriöistä ja epäkohdista sekä vierailijoiden järjestyssääntörikkomuksista tai toisia vaarantavasta käytöksestä tulee ilmoittaa välittömästi asuntolaohjaajalle, opetuspisteen henkilökunnalle tai vartijalle.

5.1.1 Vierailijat

Kukin asuntola on määritellyt omat vierailuaikansa omassa asuntolaohjeistus ja -toimintasuunnitelmassaan. Asukas vastaa siitä, että omat vieraat käyttäytyvät asuntolassa järjestyssääntöjen mukaisesti.

5.1.2 Lemmikkieläimet

Lemmikkieläimiä ei saa tuoda asuntolaan, ellei asuntolakohtaisessa asuntolaohjeistus ja -toimintasuunnitelmassa ole toisin mainittu.

5.2 Yleinen siisteys

Asuntolan ja sen ympäristön siisteydestä huolehtiminen kuuluu kaikille asukkaille.

Asuntolan siivouskäytännöt on määritelty asuntolaohjeistus ja -toimintasuunnitelmassa ja asukkaat ohjeistetaan huoneen sekä yhteisten tilojen siivoukseen asumisen alkaessa.

Asuntolaohjaajat tekevät siivoustarkastukset säännöllisesti yhteisiin tiloihin sekä ennalta sovittuna aikoina asukkaiden huoneisiin.

Jos asukas kehotuksista huolimatta laiminlyö siivousta, asunto siivotaan oppilaitoksen toimesta ja siivouksen maksaa asuntolan asukas tai solun asukkaat yhteisvastuullisesti.

Tahallinen sotkeminen tai siivouksen laiminlyönti johtaa kurinpitotoimiin ja korvausvelvollisuuteen.

5.3 Asuntolan omaisuudesta huolehtiminen

Asuntolan omaisuutta tulee käsitellä huolella.

Omaisuuksien vahingoittumisesta tai katoamisesta tulee ilmoittaa välittömästi asuntolaohjaajalle. Asuntolan omaisuuden vahingoittaminen tai hukkaaminen on korvattava täysimääräisesti.

Tahallinen omaisuuden vahingoittaminen tai hukkaaminen johtaa kurinpitotoimiin.

Asuntolan avaimet luovutetaan asukkaalle allekirjoitettua asuntolasopimusta (Sopimus opiskelija-asunnon vastaanottamisesta) vastaan.

Avaimen luovuttaminen eteenpäin on kielletty.

Jos avain katoaa, asukas on velvollinen kustantamaan uuden avaimen teettämisen ja mahdollisen sarjoittamisen kustannukset.

5.4 Asukkaan henkilökohtainen omaisuus

Oppilaitoksella ei ole vakuutusta vastaamaan asukkaiden henkilökohtaisesta omaisuudesta.

5.5 Tupakkatuotteiden ja päihteiden käyttö

Sedu on savuton oppilaitos.

Tupakointi mukaan lukien sähkötupakan ja nuuskan käyttö on kielletty oppilaitoksen asuntolan järjestyssääntöjen soveltamisalueella.

Päihteiden (esim. lääkkeiden väärinkäyttö, alkoholi, huumeet) hallussapito, myynti ja käyttäminen on kielletty järjestyssääntöjen soveltamisalueella.

Jos asukkaan käyttäytyminen rikkoo asumisrauhaa ja epäillään, että asukas on päihteiden tai huumeiden vaikutuksen alaisena, tarjotaan hänelle mahdollisuus epäilyksen poistamiseen puhallustestauksella.

Jos päihtynyt nuori on alaikäinen, soitetaan huoltajalle ja sovitaan, hakeeko huoltaja asukkaan kotiin vai jääkö hän asuntolaan selviämään. Jos huoltajaa ei tavoiteta, otetaan yhteys 112 sosiaalipäivystykseen ja toimitaan heidän ohjeistuksensa mukaisesti.

Jos asukas käyttäytyy aggressiivisesti, soitetaan apuun 112 poliisi ja/tai vartijat.

Asuntolaohjaaja täyttää tapahtuneesta puhuttelulomakkeen koulutuspäällikölle, kuraatorille ja terveydenhoitajalle sekä tekee lastensuojeluilmoituksen asukkaan kotikuntaan.

5.6 Palo- ja räjähdysvaaralliset aineet sekä aseet

Yleisen turvallisuuden säilymiseksi asuntolaan ei saa tuoda, säilyttää eikä hallussapitää ilotulitteita, räjähteitä eikä ampuma-, terä- ym. aseita.

5.7 Ilmoitusvelvollisuus asumiseen tapahtuvista muutoksista

Väliaikaiset poissaolot (esim. työpaikalla tapahtuva oppiminen ja opintojen määräaikaiset keskeyttämiset) ilmoitetaan ajoissa asuntolaohjaajalle. Lyhyistä poissaoloista tulee myös ilmoittaa asuntolaohjaajalle.

6 Turvallisuus

Kaikkien on noudatettava annettuja palo- ja turvallisuusohjeita.

Asuntolaohjaajalla, valvontaa ja kiinteistönhoitoa suorittavilla henkilöillä sekä turvallisuus-päälliköllä ja –vastaavalla on oikeus tehtäviensä puitteissa käydä huoneissa/asunnoissa asukkaan yksityisyyttä kunnioittaen.

Asuntolaohjaaja pyytää turvallisuutta ja asumisrauhaa rikkovan poistumaan asuntolasta. Tarvittaessa turvaudutaan vartijan tai poliisin apuun. Kun kyseessä on asuntolan asukas, ryhdytään tarvittaviin kurinpitotoimiin.

Asuntoloissa voi olla tallentava kameravalvonta yleisten tilojen kulunvalvonnan seuraamiseksi ja turvallisuuden lisäämiseksi.

Asuntolan alueella tapahtuvassa liikenteessä noudatetaan erityistä varovaisuutta sekä liikenneopasteita.

Ajoneuvot pysäköidään niille varatuille paikoille.

7 Kurinpito

Kurinpitokeinojen tarkoituksena on turvata asumis- ja opiskelurauha sekä asuntolan turvallisuus ja viihtyisyys. Tavoitteena on varmistaa toimintaperiaatteiden yhdenmukaisuus ja oikeudenmukaisuus kurinpitokeinojen käyttämisessä sekä sitouttaa osapuolet sovittuihin toimintatapoihin.

Asuntolassa kurinpitokäytänteiden mukaisesti toimitaan silloin, kun asukas tekee järjestyssääntörikkomuksen ja / tai vaarantaa muiden opiskelijoiden ja / tai henkilökunnan turvallisuuden.

Ensisijainen keino rikkomuksiin, asukkaiden keskinäisiin tai asukkaiden sekä henkilöstön konflikteihin puututtaessa on vertaissovittelu, puhuttelu ja / tai huolenpitokeskustelu. Näitä keinoja käytetään ohjaustoimenpiteinä, jotka edeltävät kurinpitokeinoja.

Puhuttelun toteuttaa ensisijaisesti asuntolaohjaaja, tarvittaessa koulutuspäällikkö. Huolenpitokeskustelun koordinoi asuntolaohjaaja ja mukana on edustus opiskeluhuollosta ja tarvittaessa alaikäisen kohdalla huoltaja. Puhuttelusta täytetään puhuttelulomake.

7.1 Asukkaan opetukseen osallistumisen evääminen

Jos asukkaan osallistuminen opetukseen evätään enintään kolmen työpäivän ajaksi esim. opiskelijan väkivaltaisen tai uhkaavan käyttäytymisen vuoksi, johtaa se myös asuntolasta poistamiseen vastaavaksi ajaksi.

Päätöksen tekee toimipisteen koulutuspäällikkö.

7.2 Kirjallinen varoitus

Kirjallinen varoitus voidaan antaa asukkaalle, joka rikkoo järjestyssääntöjä tai vaarantaa muiden opiskelijoiden ja oppilaitoksen henkilökunnan turvallisuuden mm.

- häiritsee rikkoen asumis- ja opiskelurauhaa
- käyttäytyy väkivaltaisesti tai uhkaavasti
- menettelee vilpillisesti

Moniammatillinen vähintään kolmijäseninen ryhmä käsittelee asian ennen kuulemistilaisuuteen kutsumista ja ottaa vastaan kuulemisen. Koulutuspäällikkö on aina yksi jäsenistä. Yksilöllisen opiskeluhuollon toimijoista esim. kuraattorit ja terveydenhoitajat eivät voi olla mukana ryhmässä. Kuulemistilaisuuteen kutsutaan asukas ja alaikäisen kohdalla myös huoltaja. Opiskelijalle yksilöidään kurinpitorangeistukseen syynä oleva teko tai laiminlyönti.

Kirjallinen varoitus voidaan antaa kuulemistilaisuuden jälkeen koulutuspäällikön esityksestä. Kirjallisesta varoituksesta päättää vararehtori. Perusteltu viranhaltijapäätös annetaan tiedoksi valitusosoituksineen asukkaalle ja alaikäisen kohdalla myös huoltajalle.

7.3 Määräaikainen tai opintojen jäljellä olevaksi ajaksi erottaminen

Jos teko tai laiminlyönti on vakava tai jos asukas jatkaa kirjallisen varoituksen saatuaan epäasiallista käytöstä, hänet voidaan erottaa asuntolasta määräajaksi tai opintojen jäljellä olevaksi ajaksi.

Kuulemistilaisuus järjestetään ennen määräaikaista erottamista. Opiskelijalle yksilöidään kurinpitovirangaistukseen syynä oleva teko tai laiminlyönti. Asukkaan määräaikaisesta erottamisesta asuntolasta päättää vararehtori, mikäli kyseessä korkeintaan kolmen kuukauden määräaikainen asuntolasta erottaminen. Perusteltu viranhaltijapäätös lähetetään tiedoksi valitusosoituksineen asukkaalle ja alaikäisen kohdalla myös huoltajalle. Yli kolmen kuukauden määräaikaisesta asuntolasta erottamisesta päättää koulutuksen järjestäjän asettama monijäseninen toimielin. Perusteltu toimielimen päätös lähetetään tiedoksi valitusosoituksineen asukkaalle ja alaikäisen kohdalla myös huoltajalle.

Alaikäisten asukkaiden kohdalla asuntolaohjaaja tai opiskeluhuollon toimijat ovat velvollisia tekemään lastensuojeluilmoituksen lain velvoittamissa tapauksissa.

Jos asukas on ollut perusteltua syytä ilmoittamatta pois asuntolasta, asuntolaohjaaja ottaa yhteyttä asukkaaseen asian selvittämiseksi. Jos asukasta ei tavoiteta tai hän ei kehotuksesta huolimatta jatka asumista, voidaan hänen asumisoikeutensa katsoa päättyneeksi 7 vuorokauden kuluttua yhteydenotosta.

8 Asuntolan järjestyssäännöistä tiedottaminen

Asuntolan järjestyssäännöt ovat saatavilla Sedun [www-sivuilla](#).

Asuntolasopimuksessa asukkaita ja alaikäisten kohdalla heidän huoltajiaan kehoitetaan tutustumaan asuntolan järjestyssääntöihin ja niitä täydentäviin asuntolaohjeistus ja -toimintasuunnitelmaan. Asuntolan järjestyssäännöt käydään läpi asukkaiden kanssa asuntolaohjaajien ja / tai koulutuspäällikön toimesta asumisen alkaessa.

9 Voimassaolo

Asuntolan järjestyssäännöt ovat voimassa toistaiseksi sen jälkeen, kun Seinäjoen koulutuskuntayhtymä Sedun yhtymähallitus on järjestyssäännöt hyväksynyt.

Asuntolaohjeistus ja -toimintasuunnitelman hyväksyy koulutuspäällikkö.