

STEP ON



Vipuvoimaa
EU:lta
2014–2020



SELKOKIELINEN OHJEISTUS – VIDEO/VERKKONEUVOTTELU

Kaks'Kättä
työpaja ry



sedu

Sisällysluettelo

SELKOKIELINEN OHJEISTUS – VIDEO/VERKKONEUVOTTELU	3
Yleistä videoneuvottelusta	3
Milloin käytän mitään videoneuvotteluvälinettä? (ks. myös Skype toisesta ohjeesta).....	4
Esimerkkejä koska on järkevää käyttää Skype for Businessia (aiemmin Lync) videoneuvotteluun	4
Esimerkkejä koska on järkevää käyttää Adobe Connectia videoneuvotteluun	4
Esimerkkejä koska on järkevää käyttää videoneuvotteluhuoneita.....	4
Videoneuvottelutyökalujen tarkempi esittely.....	5
Appear.in.....	5
Skype for Business (aiemmin Microsoft Lync) käytössä Kaksineuvoisessa	6
Adobe Connect.....	6

SELKOKIELINEN OHJEISTUS – VIDEO/VERKKONEUVOTTELU

Yleistä videoneuvottelusta

Videoneuvottelu ovat kahden tai useamman osapuolen välillä käytävä neuvottelu, jossa osapuolet eivät ole samassa tilassa, vaan kommunikoivat kameran, mikrofonin ja kaiuttimen avulla. Ilman kameraa käytäviä neuvotteluita kutsutaan puhelinneuvotteluiksi, vaikka niissä käytettäisiin tiedonvälitykseen tietokonetta puhelimen sijaan. Yleensä myös halutaan, että videoneuvottelussa pystyisi jakamaan oman näytön muiden osallistujien kanssa. Ennen videoneuvottelun aloittamista pitää varmistaa, että omassa käytössä olevat Internet-yhteydet pystyvät hyvänlaatuisen videoneuvotteluun, eivätkä palomuuritkaan ole esteenä.

Videoneuvottelua varten riittää noin 2 Mb/s nopeuden Internet-yhteys, mutta hyvää laatua sillä ei saa. Hyvää videoyhteyttä varten tarvitaan vähintään 8 Mb/s nopeuden Internet-yhteys ja teräväpiirtovideoyhteyttä varten 27 Mb/s nopeuden Internet-yhteys.

Internet-yhteyden lisäksi tulee huolehtia myös palomuurien asetuksista. Omien ja palveluntarjoajien palomuurien pitää päästää videoneuvotteluyhteydet läpi. Yleensä videoneuvotteluohjelmistot käyttävät yleisiä palomuuriportteja, mutta poikkeuksiakin on. Nämä poikkeukset pitää myös aina muistaa ilmoittaa videoneuvottelukumppaneille. Hankaluuksia saattaa myös aiheuttaa Internet-selainten omat turva-asetukset. Esimerkiksi ”Tyhjennä väliaikaiset Internet-tiedostot -kansio, kun selain suljetaan” ei saa olla valittuna muutamia videoneuvotteluohjelmistoja käytettäessä.

Videoneuvotteluita voidaan käydä monien erilaisten laitteiden avulla. Karvalakkimallina voidaan pitää tietokoneeseen sisäänrakennettua verkkokameraa ja jotakin neuvotteluohjelmaa, kun taas toisesta ääripäästä löytyy videoneuvotteluiden järjestämiseen erikoistuneen yrityksen tiloista löytyvät uusimmalla videoneuvotteluteknologialla varustetut neuvotteluhuoneet ja niiden vuokraaminen omaan käyttöön.

Yksinkertaisimmillaan videoneuvotteluita voidaan käydä tietokoneen ja sisäisen tai ulkoisen verkkokameran kanssa. Lähes kaikista kannettavista tietokoneista löytyy sisäänrakennettuna kamera, kaiutin ja mikrofoni.

Pöytätietokoneissa kaiuttimia, mikrofoneja ja kameroita näkee harvemmin. Erikseen ostettavat kuulokemikrofonit ja verkkokamerat eivät kuitenkaan maksa paljon. Lisäksi erillisillä laitteilla saadaan paljon parempaa kuvan- ja äänenlaatua kuin sisäänrakennetuilla laitteilla.

Pöytätietokoneen kanssa voi videoneuvotteluita käydä helposti omassa työhuoneessa. Myös kannettavan tietokoneen kanssa videoneuvottelut onnistuvat, koska sen pystyy helposti ottamaan mukaan matkoille ja käydä videoneuvotteluita vaikka hotellihuoneesta tai junasta käsin. Verkkokamera- ja tietokonevaihtoehto sopii vain yksittäisten ihmisten videoneuvotteluun osallistumiseen. Kahdelle tai useammalle osallistujalle tarvitaan erilainen vaihtoehto.

Lähde: <https://theseus.fi/bitstream/handle/10024/32879/Videoneuvottelu.pdf?sequence=1>

Milloin käytän mitäkin videoneuvotteluvälinettä? (ks. myös Skype toisesta ohjeesta)

Alla on esimerkkitapauksia joiden avulla voit paremmin hahmottaa mitä videoneuvottelutapaa on milloinkin järkevää käyttää. Useissa tapauksissa kaikki tavat soveltuvat mutta kannattaa miettiä mikä on järkevin.

Esimerkkejä koska on järkevää käyttää Skype for Businessia (aiemmin Lync) videoneuvotteluun

- Kun videoneuvottelu halutaan tehdä omalta työpisteeltä tai kotoa
- Kun palaveri pitää järjestää nopeasti (ns. Ad-hoc –palaveri)
- Yleisesti ottaen Skype for Businessia kannattaa käyttää silloin, kun on tarpeen yhdistää useita yksittäisiä henkilöitä samaan neuvotteluun (sama onnistuu myös Adobe Connectilla)

Esimerkkejä koska on järkevää käyttää Adobe Connectia videoneuvotteluun

- Adobe Connectia voidaan käyttää samoissa tilanteissa kuin Skype for Businessistäkin. Lisäksi Adobe Connect on joillekin organisaatioille tutumpi kuin Skype for Business joten kannattaa harkita kumpaa käyttää.
- Seminaarityyppisissä tilanteissa
- Opetustilanteiden tallentamisessa

Esimerkkejä koska on järkevää käyttää videoneuvotteluhuoneita

- Talon sisäinen palaveri johon osallistuu esim. kaksi tiimiä eri toimipisteistä
- Palaveri toisen organisaation kanssa ja heilläkin on käytössä videoneuvottelulaittein varustettu neuvotteluhuone
- Palaveri usean organisaation kanssa, joilla videoneuvottelulaitteet ja jollakin heistä on tarjota siltapalvelu
- Yleisesti ottaen videoneuvotteluhuoneita kannattaa käyttää tilanteissa, joissa on tarpeen yhdistää kaksi ryhmää etänä ”saman pöydän ääreen”.

Lähde: <https://wiki.metropolia.fi/display/tietohallinto/Videoneuvottelut>

Videoneuvottelutyökalujen tarkempi esittely

Appear.in

Uusi appear.in tarjoaa videoneuvotteluja ilman kirjautumisia. Appear.in on ilmainen palvelu korkeintaan kahdeksan henkilön yhtäaikaiseen videoneuvotteluun. Palvelu toimii Androidissa ja iOS:ssa sovelluksella ja tietokoneissa riittää web-selain. Koska videoyhteyksissä käytetään uutta WebRTC-tekniikkaa, selaimen on tosin oltava uusi. Tuettuja selaimia ovat Chrome, Firefox ja Opera.

Videoneuvottelun käynnistäminen on helppoa. Mitään ohjelmia tai selaimen lisäosia ei tarvitse asentaa. Appear.in-sovelluksella tai web-sivulla luodaan huone antamalla sille nimi, ja linkki huoneeseen jaetaan joko sähköpostilla, tekstiviestillä tai laittamalla se vaikka Facebookiin. Muut osallistujat yksinkertaisesti menevät annettuun osoitteeseen esim. appear.in/palaveri

Minkäänlaista kirjautumista ei tarvita toisessa päässä. Selaimessa riittää, kun sallii tietokoneen kameran ja mikrofonin käytön. Jos rekisteröityy, tulee huoneen omistajaksi. Silloin huoneen voi lukita sekä tehdä osallistujista huoneen jäseniä, jolloin he pääsevät huoneeseen myös silloin kuin sen omistaja ei ole paikalla.

Omistaja voi myös asettaa taustakuvan huoneelle, heittää porukkaa ulos keskustelusta ja estää sinne pääsyn.

Huoneen omistus säilyy, kunhan sitä käytetään säännöllisesti. Siten esimerkiksi viikkopalaveri on helppo pitää menemällä samaan osoitteeseen selaimella. Kuvan ja äänen lisäksi käytössä on tekstikeskustelutoiminto. Myös näyttö voidaan jakaa, mutta sen voi tehdä vain Chrome-selaimesta, ja muilla pitää olla käytössä myöskin Chrome tai Opera. Firefoxissa näytönjaon katsomista ei tueta vielä.

Nopealla nettiyhteydellä kuvanlaatu on hyvä. Jos yhteys tökkii, selaimesta voi pudottaa virkistystaajuuden alas.

Jos keskusteluista haluaa tehdä tallenteen, sitä varten pitää käyttää jotakin näytöntallennusohjelmaa – Windowsissa ja Macissa QuickTimea. Integroitua tallennustoimintoa ei Appear.inissä ole tarjolla.

Appear.in on hyvin helppokäyttöinen ja vaivaton vaihtoehto nopeaa videoneuvotteluun. Android-sovellus ladataan [Google Playsta](#) ja iOS-versio [App Storesta](#).

Lähde: <http://www.tivi.fi/Vinkit/jarjesta-videotapaaminen-kerrankin-vaivattomasti-6248796> ja <https://oppimateriaalit.jamk.fi/oppijantyokalut/videoneuvottelut/>

Ohje Appear.in –ohjelman käytöstä

<http://viitekehys.blogspot.fi/2016/05/etaneuvottelu-appearin-sovelluksella.html>

Skype for Business (aiemmin Microsoft Lync) käytössä Kaksineuvoisessa

Skype for Business (osa Microsoft Office 365 -kokonaisuutta) on myös verkkokokousjärjestelmä, joka tarjoaa monipuoliset mahdollisuudet samanaikaiseen verkkotyöskentelyyn. Myös sillä voi mm. keskustella chat:n tai mikrofoniin avulla, jakaa videokuvaa, näyttää esityksiä tai jakaa työpöytänäkyvän. Erona Adobe Connectiin mm.:

- kuka tahansa voi perustaa verkkokokouksen
- kahden käyttäjän välinen chat...
- ...jonka voi klikkaamalla muuttaa ääni- tai videopuheluksi
- voit määrittää tilasi (varattu, käytettävissä jne.)

Huom! Skype for Business on osa Office365-kokonaisuutta, joten se pitää ensin asentaa omalle koneelle. Alla olevassa videossa käsitellyssä Skype for Businessin peruskäyttö: chat, videopuhelu, näytön jakaminen sekä ääni- ja videolaitteasetukset. Lähde:

<https://oppimateriaalit.jamk.fi/oppijantyokalut/videoneuvottelut/>

Skype for Business –sovelluksen käyttö, You Tube video (kesto 6:20)

<https://www.youtube.com/watch?v=JxU3a-2MnLA>

Online-kokouskutsu Skype for Business -tapaamista varten You Tube -video (kesto 4:22)

https://www.youtube.com/watch?v=y_dSZ9A4bo8

Adobe Connect

Adobe Connect on verkkokokousjärjestelmä, joka tarjoaa monipuoliset mahdollisuudet samanaikaiseen verkkotyöskentelyyn. Sillä voi mm. keskustella chat:n tai mikrofoniin avulla, jakaa videokuvaa, näyttää esityksiä tai jakaa työpöytänäkyvän. Connect on opettajavetoinen työkalu, joten sitä ei voi käyttää ellei opettaja (tai muu Host) ole paikalla.

Ennen ensimmäistä osallistumista on hyvä testata oman laitteiston toimivuus ja asetukset.

Lähde: <https://oppimateriaalit.jamk.fi/oppijantyokalut/videoneuvottelut/>

Alla olevalla videolla näytetään kuinka kirjautuminen ja äänen testaus tapahtuu.

Kirjautuminen Adobeen ja äänen testaus, You Tube –video (kesto 1:37)

<https://www.youtube.com/watch?v=6p9fD3-kOWI>