

1. Rekisterinpitäjä	Seinäjoen koulutuskuntayhtymä PL 75 (Ammattikoulunkatu 5 A-rappu, 4. krs) 60101 Seinäjoki
2. Rekisterinpitäjän vastuuhenkilö	Aila Katila, kehittämisspäälikkö
2a. Rekisterin vastuuhenkilö	Minna Sairanen, HR-suunnittelija
2b. Yhteyshenkilöt rekisteriin liittyvissä asioissa	Minna Sairanen Puhelin: 040 830 2137 Sähköposti: minna.sairanen(at)sedu.fi
2c. Tietosuojavastaavan yhteystiedot	Tietosuojavastaava Jaakko Nuolikoski, Seinäjoen Koulutuskuntayhtymä, PL 75, 60101 Seinäjoki, puh. 040 868 0681, jaakko.nuolikoski(at)sedu.fi
3. Rekisterin nimi	Personec F 2 palkkajärjestelmä: Palkkajärjestelmän rekisteri Luottamustoimipalkkiojärjestelmän rekisteri Henkilöstöhallinnon rekisteri
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus	Palkan- ja palkkioidenmaksatus ja palkkalaskentatietojen vastaanottaminen ja välittäminen eri sidosryhmille. Henkilöstö-, palkka- ja palvelussuhdeasioiden suunnittelu, hoito, seuranta ja tilastointi sekä työnantajan lakisääteisten ja vapaaehtoisten tehtävien hoitaminen. Järjestelmään syötetään ne tiedot, joita koulutuskuntayhtymä tarvitsee hoitaessaan työnantajatehtäviä työntekijöistään ja luottamushenkilöistään. -Henkilöstöhallinnon tietojen ylläpito -Palvelussuhdetietojen ylläpito (palkan perusteena) -Palkkojen, palkkioiden ja matkalaskujen maksatus
5. Rekisterin pitämisen peruste	EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) Tietosuojalaki (2018/1050) Julkisten alojen eläkelaki (81/2016) Kansaneläkelaki (568/2007) Kunnallinen viranhaltijalaki (304/2003) Laki yksityisyyden suojasta työelämässä 759/2004 Laki ammatillisesta koulutuksesta (630/1998) Seinäjoen koulutuskuntayhtymän hallintosääntö Työsopimuslaki (55/2001) Tuloverolaki (1535/1992) Vuosilomalaki (162/2005)
5a. Rekisterin tietosisältö	Rekisterissä käsitellään seuraavia henkilöryhmiä: palvelussuhteessa olevat palkansaajat, luottamushenkilöt, yksittäiset palkkionsaajat. Yksilöintiedot: henkilötiedot (nimi, henkilötunnus, pankkiyhteys- ja osoite- yms. yhteystiedot)



	Palvelusuhde- ja palkkatiedot (palkkaustekijät, ammattiliiton jäsenyys, verotiedot, koulutustiedot)
5b. Rekisterin yhdistäminen muihin henkilörekistereihin	-Personec F ESS7 -Pesonec F OSS -Visma M2
6. Säännönmukaiset tietolähteet	Henkilötietoilmoitus, työsopimus/virkamääräys, palvelutodistus, palvelulisäpäätos, jäsenmaksuvaltakirja, ulosottoviranomaisen päätös ulosotosta, verokortti, poissaolopäätökset. Personec F luovuttaa tarvittavat tiedot koulutuskuntayhtymän käyttäjähallintaan, ElbitHR:n sekä Priimukseen. Palkkalaskelmien välittäjäoperaattorina toimii Maventa. Poissaolotiedot tapahtumatyypeittäin henkilö tallentaa itse Personec F ESS7 ja Visma M2 Verotiedot pyydetään verottajalta sähköisesti.
7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset	Kuntayhtymän ulkopuolelle tietoja luovutetaan Personec F –järjestelmästä seuraavasti: Tilastokeskus -kuukausipalkkatilasto -tulorekisteri -AY-liitot -jäsenmaksujen selvitys -ulosottotilitys CWT Finland Oy, matkatoimistopalvelut - työstä tai luottamustoimen hoitamisesta johtuvan matkustamisen/majoittumisen mahdollistamiseksi, välitetään palveluntuottajan tarvitsemat henkilötiedot erillisellä siirtotiedostolla. Puitesopimuksen kohdan 26.3 mukaisesti CWT Finland Oy:stä tulee kyseisten tietojen osalta rekisterinpitäjä siltä osin kuin CWT Finland Oy määrittelee henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja keinot.
8. Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä.
9. Rekisterin suojauksen periaatteet	Rekisterinpitämiseen käytettyjen tietojärjestelmien hallinnassa noudatetaan koulutuskuntayhtymän tietoturvasäännöstöä ja –ohjeita. Teknisesti tietojärjestelmät ja niiden käyttöliittymät on suojattu mm. palomuurilla ja järjestelmien tiedot varmuuskopioidaan säännöllisesti. Järjestelmän palvelimet säilytetään lukituissa tiloissa. Järjestelmään on pääsy vain suojatulla verkkoyhteydellä. Järjestelmän käyttö vaatii henkilökohtaisen käyttäjätunnuksen ja salasanan. Käyttöoikeudet päättyvät henkilön siirtyessä pois ko. tehtävistä. Tietoja käsitteleviä työntekijöitä koskee vaitiolovelvollisuus. Vaitiolovelvollisuus jatkuu työntekijän palvelussuhteen päätyttyä. Tietojen salassapidosta on säännökset mm. ammatillisesta koulutuksesta annetun lain 107 §:ssä ja viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lain 24 §:ssä. Tietosuoja-asetuksen 9 artiklan 1 kohdassa tarkoitettuihin henkilötietojen ja 10 artiklassa tarkoitettuihin henkilötietojen suojaamiseen kiinnitetään erityistä huomiota.
10. Rekisteröidyn oikeudet	Rekisteröidyn oikeudet määräytyvät EU tietosuoja-asetuksen (2016/679) artiklojen 15–22 mukaan:



	<ul style="list-style-type: none"> - tietojen tarkastusoikeus - tietojen korjaaminen ja poistaminen - tietojen käsittelyn rajoittaminen - tietojen siirto-oikeus - vastustamisoikeus <p>Yhteishenkilö rekisteröidyn oikeuksiin liittyvissä asioissa on tietosuojavastaava. Tietosuojavastaava Jaakko Nuolikoski, Seinäjoen Koulutuskuntayhtymä Sedu puh. 040 8680681, jaakko.nuolikoski(at)sedu.fi</p>
<p>11. Virheen oikaisu</p>	<p>Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto (EU tietosuojasetus (2016/679) artikla 16).</p> <p>Rekisteriasioista vastaavan henkilön on välittömästi virheen huomattuaan korjattava virhe tai ilmoitettava siitä henkilölle, jolla on riittävät oikeudet virheen korjaamiseen. Rekisteröidyllä on oikeus vaatia tiedon korjaamista, ja tieto korjataan ilman aiheetonta viivytystä. Jos tiedon korjaamisesta kieltäytytään, annetaan siitä kirjallinen kieltäytymistodistus, josta ilmenevät syyt, miksi korjausta ei tehdä. Kieltäytymistodistuksen antaa asianomainen vastuuhenkilö.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella: Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki. Tietosuojavaltuutettu voi antaa rekisterinpitäjälle määräyksen tiedon korjaamisesta.</p> <p>Korjauspyyntö tehdään kirjallisesti tai suullisesti rekisteriasioita hoitavalle henkilölle ja tarvittaessa rekisteröidyn henkilöllisyys varmistetaan.</p> <p>Muissa tapauksissa korjaamispyyntö osoitetaan: Seinäjoen Koulutuskuntayhtymä, Tietosuojavastaava Jaakko Nuolikoski PL 75, 60101 Seinäjoki</p>
<p>12. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet</p>	<p>Henkilöllisyyden tarkistaminen</p> <p>Ellei tietoja pyytävä henkilö ole entuudestaan tunnettu tai hänen henkilöllisyyttään ei muilla keinoin voida varmistaa, hänen on todistettava henkilöllisyytensä aina ennen tietojen luovuttamista. Henkilöllisyys voidaan todistaa valokuvalla varustetulla virallisella henkilöllisyystodistuksella, joksi hyväksytään joko ajokortti, passi tai poliisiviranomaisen antama henkilökortti ja Kela-kortti.</p> <p>Osoitetietojen luovutuskielto</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus kieltää luovuttamasta väestötietojärjestelmästä ja siihen liittyvistä asiakirjoista häntä itseään koskevia tietoja</p> <ul style="list-style-type: none"> • suoramainontaan, etämyyntiin ja muuta suoramarkkinointiin sekä markkina ja mielipidetutkimukseen • osoitepalveluna (väestötietolaki 25 § 5 mom.) • henkilömatrikkelia varten • sukututkimusta varten. <p>Em. henkilötietojen luovutuksen kieltäminen haetaan väestörekisterikeskuksesta tai maistraatista. Kiellon voimaan astumisen jälkeen väestörekisterikeskus ei enää toimita osoitepalveluna em. tietoja ammattikoululle. Rekisteröity, joka ei halua</p>



	<p>ilmoittaa osoitetietojaan, vastaa itse niistä haitoista ja vahingoista, joita syntyy, kun häntä ei pystytä tavoittamaan.</p> <p>Turvakielto</p> <p>Jos henkilöllä on perusteltu syy epäillä oman tai perheensä turvallisuuden olevan uhattuna, maistraatti voi hänen pyynnöstään määrätä, ettei hänen kotikunta- tai osoitetietojaan saa antaa väestötietojärjestelmästä muille kuin viranomaisille. Maistraatti edellyttää turvakiellon hakijalta kirjallista, perusteltua pyyntöä tai ainakin käyntiä virastossa. Turvakieltomääräys voi ensimmäisellä kerralla olla voimassa enintään viisi vuotta. Sitä voidaan jatkaa kaksi vuotta kerrallaan. Kun henkilöllä on turvakielto, hänen osoitettaan ei luovuteta useissa tapauksissa viranomaisillekaan. Ne viranomaiset, jotka saavat henkilön yhteystietoja järjestelmiinsä, saavat myös tiedon turvakiellosta.</p> <p>Henkilön, jolle on myönnetty turvakielto, tulee tarvittaessa ilmoittaa asiasta rekisteriasioista vastaavalle henkilölle.</p> <p>Lähestymiskielto</p> <p>Lähestymiskielto tarkoittaa, että henkilön hengen, terveyden, vapauden tai rauhan suojaamiseksi voidaan jotakuta toista kieltää ottamasta häneen yhteyttä. Lähestymiskieltoa voi hakea kuka tahansa, joka perustellusti tuntee itsensä toisen uhkaamaksi tai häiritsemäksi. Lähestymiskieltoa haetaan joko poliisilta tai suoraan käräjäoikeudelta</p> <p>Henkilön, jolle on myönnetty lähestymiskielto, tulee tarvittaessa ilmoittaa asiasta rekisteriasioista vastaavalle henkilölle.</p>
13. Henkilötietojen käsittelysopimus	<p>Palvelujen tuottajan, Monetra Pirkanmaa Oy:n kanssa on laadittu henkilötietojen käsittelysopimus (tietosuojasopimus).</p> <p>Matkatoimistopalvelujen tuottajan, CWT Finland Oy:n yleinen tietosuojakäytäntö ja -seloste</p>

