

1. Rekisterinpitäjä	Seinäjoen koulutuskuntayhtymä Sedu Koulukatu 41 (PL 75), 60100 Seinäjoki
2. Rekisterinpitäjän vastuuhenkilö	Reija Lepola, Kuntayhtymän johtaja, rehtori Seinäjoki, Koulukatu 41, Puhelin: 040 830 4256
2a. Rekisterin vastuuhenkilö	Satu Ahopelto, asiakaspalvelupäällikkö Pirjo Vuorinen, asiakaspalvelusihteeri
2b. Yhteyshenkilöt rekisteriin liittyvissä asioissa	Satu Ahopelto Puhelin: 040 868 0800 Sähköposti: satu.ahopelto(at)sedu.fi Pirjo Vuorinen Puhelin: 040 868 0897 Sähköposti: pirjo.vuorinen(at)sedu.fi
2c. Tietosuojavastaavan yhteystiedot	Tietosuojavastaava Jaakko Nuolikoski, Seinäjoen Koulutuskuntayhtymä Sedu, Koulukatu 41 (PL 75), 60100 Seinäjoki, puh. 040 868 0681, jaakko.nuolikoski(at)sedu.fi
3. Rekisterin nimi	Oppisopimushallintajärjestelmä Sopimus Pro, Study@CampusPro, Campus Pro ja muut Campus-tuotteet, Oppisopimus.net -verkkopalvelu
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus	Henkilötietolain (523/1999) 8§:n mukaiset yleiset edellytykset: Asiakassuhteen hoitaminen Henkilötietolain 4 luvun mukainen henkilötietojen käsittely erityisiä tarkoituksia varten: Opetushallituksen ja Tilastokeskuksen tilastointi Erityislainsäädäntö: Oppisopimuskoulutuksen hallinnointi ja viranomaistehtävät
5. Rekisterin pitämisen peruste	Henkilötietolain (523/1999) 8 §:n mukaiset yleiset edellytykset (asiakkuussuhde).
5a. Rekisterin tietosisältö	Opiskelijan nimi, henkilötunnus, sukupuoli, pohjakoulutus, kansalaisuus, äidinkieli, kotikunta, kotiosoite ja -puhelin, sähköpostiosoite, oppisopimuskoulutuksen tavoite, aikaisempi koulutus ja työkokemus, palkkaustiedot, maksetut opintososiaaliset edut, koulutuskorvaukset. Koulutuksen ja tutkinnon suoritustiedot. Työnantajan nimi, y-tunnus, posti- ja käyntiosoite, puhelin- ja fax-numerot, yhteyshenkilön nimi, puhelinnumero, sähköpostiosoite. Työpaikkakouluttajan nimi, puhelin- ja fax-numerot, sähköpostiosoite, koulutus ja työkokemus. Oppilaitosten ja koulutusorganisaatioiden yhteyshenkilöitten nimet, puhelin- ja fax-numerot, sähköpostiosoitteet.
5b. Rekisterin yhdistäminen muihin henkilörekistereihin	Ei yhdistetä muihin rekistereihin
6. Säännönmukaiset tietolähteet	Opiskelijan ja työnantajan antamat tiedot oppisopimuskoulutuksen aloitusvaiheessa. Väli- ja päättöarvioinnit työpaikkakouluttajan ja opiskelijan toimittamista koulutuskorvaushakemuksista. Tietopuolisen koulutuksen järjestäjiltä tiedot opiskelijan arvioinnista ja tutkinnon suorittamisesta. Eri tahojen antamat lausunnot ja päätökset.
7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset	Opetushallitus ja Tilastokeskus.



	Tietoja ei luovuteta suoramainontaan, puhelinmyyntiin, osoitepalveluun, eikä markkina- ja mielipidetutkimuksiin. Tietoja luovutetaan vain yksilöidyn pyynnön perusteella asianomaisen henkilön luvalla.
8. Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä.
9. Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A. Manuaalinen aineisto (säilytyspaikka ja suojaaminen) Oppisopimustoimisto. Oppisopimuskoulutuksen osallistumistodistukset säilytetään pysyvästi, siirretään oppisopimustoimistosta päätearkistoon arkistosuunnitelman mukaisesti.</p> <p>B. ATK:lle talletetut tiedot (rekisterin käyttöoikeuden periaatteet ja käytön valvonta sekä laitteiden fyysinen suojaus) Käyttöliittymä on suojattu käyttäjätunnuksin ja salasanoin.</p>
10. Rekisteröidyn oikeudet	<p>Rekisteröidyn oikeudet määräytyvät EU tietosuojasetuksen (2016/679) artiklojen 15-22 mukaan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - tietojen tarkastusoikeus - tietojen korjaaminen ja poistaminen - tietojen käsittelyn rajoittaminen - tietojen siirto-oikeus - vastustamisoikeus <p>Yhteishenkilö rekisteröidyn oikeuksiin liittyvissä asioissa on tietosuojavastaava. Tietosuojavastaava Jaakko Nuolikoski, Seinäjoen Koulutuskuntayhtymä Sedu puh. 040 868 0681, jaakko.nuolikoski(at)sedu.fi</p>
11. Virheen oikaisu	<p>Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto (Henkilötietolaki 523/1999, 29§).</p> <p>Rekisteriasioista vastaavan henkilön on välittömästi virheen huomattuaan korjattava virhe tai ilmoitettava siitä henkilölle, jolla on riittävät oikeudet virheen korjaamiseen. Rekisteröidyllä on oikeus vaatia tiedon korjaamista, ja tieto korjataan ilman aiheetonta viivytystä. Jos tiedon korjaamisesta kieltäydytään, annetaan siitä kirjallinen kieltäytymistodistus, josta ilmenevät syyt, miksi korjausta ei tehdä. Kieltäytymistodistuksen antaa asianomainen vastuhenkilö. Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella <i>Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki</i>. Tietosuojavaltuutettu voi antaa rekisterinpitäjälle määräyksen tiedon korjaamisesta.</p> <p>Korjauspyyntö tehdään kirjallisesti tai suullisesti rekisteriasioita hoitavalle henkilölle ja tarvittaessa rekisteröidyn henkilöllisyys varmistetaan.</p> <p>Muissa tapauksissa korjaamispyyntö osoitetaan: Seinäjoen Koulutuskuntayhtymä Sedu Tietosuojavastaava Jaakko Nuolikoski Koulukatu 41 (PL 75), 60100 Seinäjoki</p>
12. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	Henkilöllisyyden tarkistaminen



Ellei tietoja pyytävä henkilö ole entuudestaan tunnettu tai hänen henkilöllisyyttään ei muilla keinoin voida varmistaa, hänen on todistettava henkilöllisyytensä aina ennen tietojen luovuttamista. Henkilöllisyys voidaan todistaa valokuvalla varustetulla virallisella henkilöllisyystodistuksella, joksi hyväksytään joko ajokortti, passi tai poliisiviranomaisen antama henkilökortti ja Kela-kortti.

Osoitetietojen luovutuskielto

Rekisteröidyllä on oikeus kieltää luovuttamasta väestötietojärjestelmästä ja siihen liittyvistä asiakirjoista häntä itseään koskevia tietoja

- suoramainontaan, etämyyntiin ja muuta suoramarkkinointiin sekä markkina ja mielipidetutkimukseen (henkilötietolaki 30 §)
- osoitepalveluna (väestötietolaki 25 § 5 mom.)
- henkilömatrikkelia varten (henkilötietolaki 30 §)
- sukututkimusta varten (henkilötietolaki 30 §).

Em. henkilötietojen luovutuksen kieltäminen haetaan väestörekisterikeskuksesta tai maistraatista. Kiellon voimaan astumisen jälkeen väestörekisterikeskus ei enää toimita osoitepalveluna em. tietoja ammattikoululle. Rekisteröity, joka ei halua ilmoittaa osoitetietojaan, vastaa itse niistä haitoista ja vahingoista, joita syntyy, kun häntä ei pystytä tavoittamaan.

Turvakielto

Jos henkilöllä on perusteltu syy epäillä oman tai perheensä turvallisuuden olevan uhattuna, maistraatti voi hänen pyynnöstään määrätä, ettei hänen kotikunta- tai osoitetietojaan saa antaa väestötietojärjestelmästä muille kuin viranomaisille. Maistraatti edellyttää turvakiellon hakijalta kirjallista, perusteltua pyyntöä tai ainakin käyntiä virastossa. Turvakiellomääräys voi ensimmäisellä kerralla olla voimassa enintään viisi vuotta. Sitä voidaan jatkaa kaksi vuotta kerrallaan. Kun henkilöllä on turvakielto, hänen osoitettaan ei luovuteta useissa tapauksissa viranomaisillekaan. Ne viranomaiset, jotka saavat henkilön yhteystietoja järjestelmiinsä, saavat myös tiedon turvakiellosta.

Henkilön, jolle on myönnetty turvakielto, tulee tarvittaessa ilmoittaa asiasta rekisteriasioista vastaavalle henkilölle.

Lähestymiskielto

Lähestymiskielto tarkoittaa, että henkilön hengen, terveyden, vapauden tai rauhan suojaamiseksi voidaan jotakuta toista kieltää ottamasta häneen yhteyttä. Lähestymiskieltoa voi hakea kuka tahansa, joka perustellusti tuntee itsensä toisen uhkaamaksi tai häiritsemäksi. Lähestymiskieltoa haetaan joko poliisilta tai suoraan käräjäoikeudelta

Henkilön, jolle on myönnetty lähestymiskielto, tulee tarvittaessa ilmoittaa asiasta rekisteriasioista vastaavalle henkilölle.

