

1. Rekisterinpitäjä	<b>Seinäjoen Koulutuskuntayhtymä PL 75 (Ammattikoulunkatu 5 A-rappu, 4. krs) 60101 Seinäjoki</b>
2. Rekisterinpitäjän vastuuhenkilö	Reija Lepola, Kuntayhtymän johtaja, rehtori
2a. Rekisterin vastuuhenkilö	Hannu Mansikka, IT-järjestelmäsuunnittelija
2b. Yhteyshenkilöt rekisteriin liittyvissä asioissa	Hannu Mansikka Puhelin: 040 830 3954 Sähköposti: hannu.mansikka(at)sedu.fi
2c. Tietosuojavastaavan yhteystiedot	Tietosuojavastaava Jaakko Nuolikoski, Seinäjoen Koulutuskuntayhtymä, PL 75, 60101 Seinäjoki, puh. 040 868 0681, jaakko.nuolikoski(at)sedu.fi
3. Rekisterin nimi	<b>OpinlakeusMoodle</b>
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus	Seinäjoen koulutuskuntayhtymä Sedun ylläpitämä ja Opinlakeus-verkoston toimijoiden yhteinen oppimisen ja osaamisen kehittämisen verkkoympäristön käyttäjärekisteri. Opinlakeus-verkoston käyttäjille tarjottavat oppimisalustapalvelut.  Rekisteröidyt ovat Seinäjoen koulutuskuntayhtymä Sedun tai Opinlakeus-verkoston lukioiden ja opistojen henkilökuntaa ja opiskelijoita.
5. Rekisterin pitämisen peruste	Henkilötietojen käsittely perustuu: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Suostumukseen</li> <li>- Asiakassuhteeseen, palvelun käyttöön ja sopimuksen täyttämiseen</li> <li>- Rekisterinpitäjän oikeutettuun etuun siltä osin, kun tietojen käsittely liittyy asiakkuuden hallintaan ja markkinointiin, jotka eivät ole epäsuhteessa rekisteröidyn etuihin ja oikeuksiin</li> </ul>
5a. Rekisterin tietosisältö	Rekisteri sisältää seuraavan ryhmittelyn mukaiset tiedot käyttäjistä: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Etunimi ja sukunimi</li> <li>- Käyttäjätunnus ja salasana</li> <li>- Sähköpostiosoite</li> <li>- Paikkakunta</li> <li>- Maa</li> <li>- Ensimmäisen kirjautumisen ajankohta</li> <li>- Viimeisimmän kirjautumisen ajankohta</li> <li>- Viimeisimmässä kirjautumisessa käytetyn laitteen IP-osoite</li> </ul> <p>Seinäjoen koulutuskuntayhtymä Sedun käyttäjien LDAP -integroinnin pohjalta luotu käyttäjäprofiili ei tallenna käyttäjän salasanaa.</p> <p>Rekisteröity käyttäjä voi itse lisätä, muuttaa tai poistaa seuraavia tietoja:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Salasana (jos käyttäjätunnus ei ole LDAP -integroitu)</li> <li>- Etunimi (ei voi poistaa, mutta voi muokata)</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sukunimi (ei voi poistaa, mutta voi muokata)</li> <li>- Sähköpostiosoite (ei voi poistaa, mutta voi muokata)</li> <li>- Sähköpostiosoitteen näyttöasetukset</li> <li>- Paikkakunta</li> <li>- Maa</li> <li>- Aikavyöhyke</li> <li>- Haluttu teema</li> <li>- Kuvaus (vapaa tekstikenttä)</li> <li>- Kuva (vapaaehtoinen ja voi sisältää erillisen kuvauksen)</li> <li>- Lisänimet</li> <li>- Kiinnostukset (vapaa tekstikenttä)</li> <li>- Verkkosivu</li> <li>- ICQ-numero</li> <li>- Skypen ID</li> <li>- AIM ID</li> <li>- Yahoo ID</li> <li>- MSN ID</li> <li>- Tunnistenumero</li> <li>- Koulu</li> <li>- Luokka</li> <li>- Puhelin</li> <li>- Matkapuhelin</li> <li>- Osoite</li> </ul>
5b. Rekisterin yhdistäminen muihin henkilörekistereihin	Järjestelmä on yhdistetty Seinäjoen koulutuskuntayhtymän EPEDU-toimialueen käyttäjien osalta Active Directory –hakemistoon, jota vasten Seinäjoen koulutuskuntayhtymän käyttäjät tunnistautevat palveluun. Ensimmäisen kirjautumiskerran yhteydessä luodaan OpinlakeusMoodleen AD-tietojen pohjalta käyttäjäprofiili. Toisen kirjautumiskerran jälkeen kirjautumisten yhteydessä käyttäjäprofiiliin tiedot tarkistetaan ja päivitetään tarvittaessa AD:ssä tehdyin muutoksia.
6. Säännönmukaiset tietolähteet	<p>Rekisteröityä koskevat tiedot saadaan säännönmukaisesti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Seinäjoen koulutuskuntayhtymän Active Directory –hakemistosta (synkronointi)</li> <li>- Opinlakeus-verkoston lukioiden ja opistojen siirtotiedostoina</li> <li>- Rekisteröidyltä itseltään tämän tullessa asiakkaaksi, rekisteröityessään palvelun käyttäjäksi, rekisteröidyn käyttäessä palveluja tai muun asiallisen yhteyden muodostuessa Seinäjoen koulutuskuntayhtymä Sedun ja rekisteröidyn välille</li> <li>- Kolmansilta osapuolilta soveltuvan lainsäädännön sallimissa rajoissa tässä rekisteriselosteessa kuvattuja tarkoituksia varten</li> </ul>
7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset	OpinlakeusMoodlen käyttäjä- tai lokitietoja ei luovuteta muulloin, kuin silloin kun poliisi tai muu toimivaltainen viranomainen erikseen laissa säädettyssä tarkoituksessa kirjallisesti vaatii rekisterin yksilöityä tietoa haltuunsa.
8. Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä.
9. Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A. Manuaalinen aineisto</p> <p>B. ATK:lla käsiteltävät tiedot</p> <p>Digitaalisessa muodossa (palvelimen kovalevyllä) oleva rekisteri on suojattu käyttäjätunnuksella, salasanalla ja palomuurilla. Jokaiselle rekisterin käsittelyyn oikeutetulle henkilölle on käytössä yksilöllinen tunnus/salana, jonka käyttöä on mahdollista valvoa. Rekisterin tietoja säilytetään vähintään rekisteröidyn opiskelu- ja</p>



	<p>työsuhteen ajan. Käyttäjätunnusten elinkaarikäytänteisiin vaikuttavat myös toimijoiden omat käyttäjätunnuskäytänteet.</p> <p>Järjestelmän palvelimet sijaitsevat lukituissa tiloissa. Järjestelmään on pääsy vain suojatulla verkkoyhteydellä. Järjestelmän käyttö vaatii henkilökohtaisen käyttäjätunnuksen ja salasanan.</p>
10. Rekisteröidyn oikeudet	<p>Rekisteröidyn oikeudet määräytyvät EU tietosuoja-asetuksen (2016/679) artiklojen 15-22 mukaan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- tietojen tarkastusoikeus</li> <li>- tietojen korjaaminen ja poistaminen</li> <li>- tietojen käsittelyn rajoittaminen</li> <li>- tietojen siirto-oikeus</li> <li>- vastustamisoikeus</li> </ul> <p>Yhteishenkilö rekisteröidyn oikeuksiin liittyvissä asioissa on tietosuojavastaava. Tietosuojavastaava Jaakko Nuolikoski, Seinäjoen Koulutuskuntayhtymä, PL 75, 60101 Seinäjoki, puh. 040 868 0681, jaakko.nuolikoski(at)sedu.fi</p>
11. Virheen oikaisu	<p>Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto (EU tietosuoja-asetus (2016/679) artikla 16).</p> <p>Rekisteriasioista vastaavan henkilön on välittömästi virheen huomattuaan korjattava virhe tai ilmoitettava siitä henkilölle, jolla on riittävät oikeudet virheen korjaamiseen. Rekisteröidyllä on oikeus vaatia tiedon korjaamista, ja tieto korjataan ilman aiheetonta viivytystä. Jos tiedon korjaamisesta kieltäydytään, annetaan siitä kirjallinen kieltäytymistodistus, josta ilmenevät syyt, miksi korjausta ei tehdä. Kieltäytymistodistuksen antaa asianomainen vastuhenkilö.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella: Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki. Tietosuojavaltuutettu voi antaa rekisterinpitäjälle määräyksen tiedon korjaamisesta.</p> <p>Korjauspyyntö tehdään kirjallisesti tai suullisesti rekisteriasioita hoitavalle henkilölle ja tarvittaessa rekisteröidyn henkilöllisyys varmistetaan.</p> <p>Muissa tapauksissa korjaamispyyntö osoitetaan: Seinäjoen Koulutuskuntayhtymä Tietosuojavastaava Jaakko Nuolikoski PL 75, 60101 Seinäjoki</p>
12. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	<p><b>Henkilöllisyyden tarkistaminen</b></p> <p>Ellei tietoja pyytävä henkilö ole entuudestaan tunnettu tai hänen henkilöllisyyttään ei muilla keinoin voida varmistaa, hänen on todistettava henkilöllisyytensä aina ennen tietojen luovuttamista. Henkilöllisyys voidaan todistaa valokuvalla varustetulla virallisella henkilöllisyystodistuksella, joksi hyväksytään joko ajokortti, passi tai poliisiviranomaisen antama henkilökortti ja Kela-kortti.</p> <p><b>Osoitetietojen luovutuskielto</b></p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus kieltää luovuttamasta väestötietojärjestelmästä ja siihen liittyvistä asiakirjoista häntä itseään koskevia tietoja</p>



- suoramainontaan, etämyyntiin ja muuta suoramarkkinointiin sekä markkina ja mielipidetutkimukseen
- osoitepalveluna
- henkilömatrikkelia varten
- sukututkimusta varten.

Em. henkilötietojen luovutuksen kieltäminen haetaan väestörekisterikeskuksesta tai maistraatista. Kiellon voimaan astumisen jälkeen väestörekisterikeskus ei enää toimita osoitepalveluna em. tietoja ammattikoululle. Rekisteröity, joka ei halua ilmoittaa osoitetietojaan, vastaa itse niistä haitoista ja vahingoista, joita syntyy, kun häntä ei pystytä tavoittamaan.

### **Turvakielto**

Jos henkilöllä on perusteltu syy epäillä oman tai perheensä turvallisuuden olevan uhattuna, maistraatti voi hänen pyynnöstään määrätä, ettei hänen kotikunta- tai osoitetietojaan saa antaa väestötietojärjestelmästä muille kuin viranomaisille. Maistraatti edellyttää turvakieillon hakijalta kirjallista, perusteltua pyyntöä tai ainakin käyntiä virastossa. Turvakieptomääräys voi ensimmäisellä kerralla olla voimassa enintään viisi vuotta. Sitä voidaan jatkaa kaksi vuotta kerrallaan. Kun henkilöllä on turvakielto, hänen osoitettaan ei luovuteta useissa tapauksissa viranomaisillekaan. Ne viranomaiset, jotka saavat henkilön yhteystietoja järjestelmiinsä, saavat myös tiedon turvakieollosta.

Henkilön, jolle on myönnetty turvakielto, tulee tarvittaessa ilmoittaa asiasta rekisteriasioista vastaavalle henkilölle.

### **Lähestymiskielto**

Lähestymiskielto tarkoittaa, että henkilön hengen, terveyden, vapauden tai rauhan suojaamiseksi voidaan jotakuta toista kieltää ottamasta häneen yhteyttä. Lähestymiskieltoa voi hakea kuka tahansa, joka perustellusti tuntee itsensä toisen uhkaamaksi tai häiritsemäksi. Lähestymiskieltoa haetaan joko poliisilta tai suoraan käräjäoikeudelta

Henkilön, jolle on myönnetty lähestymiskielto, tulee tarvittaessa ilmoittaa asiasta rekisteriasioista vastaavalle henkilölle.

